

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO, FINALIZZATA ALLE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, NEL PROFILO DI IMPIEGATO CON MANSIONE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO- AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA - DEL CCNL IMPRESE E SOCIETA' ESERCENTI SERVIZI AMBIENTALI- FISE ASSOAMBIENTE - LIV. 3B**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Visto** il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale;
- Visto** il D.Lgs. n.175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica") così come modificato dal correttivo D.Lgs. 100/2017;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. n. 198/ 2006 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n° 3 del 24 Aprile 2018 (Linee guida sulle procedure concorsuali);
- Visto** l'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- Visto** il D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- Visto** il vigente CCNL Imprese e società esercenti servizi ambientali Fise – Assoambiente;

In esecuzione della propria delibera n° 4 del 19 ottobre 2018 con cui si approva il presente Avviso pubblico,

**RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria a scorrimento, finalizzata alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato, pieno o parziale, nel profilo di IMPIEGATO con mansione di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO- AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA - del CCNL imprese e società esercenti servizi ambientali- Fise Assoambiente - LIV. 3B.

**Art. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE**

La selezione è rivolta ai possessori di Diploma di scuola media superiore, relativo al percorso di studi di durata quinquennale che consenta l'accesso all'Università e precedente esperienza lavorativa documentabile, **di almeno un anno** svolta presso società di Igiene Urbana e/o ambientale (pubbliche o private) e/o Enti pubblici, nel periodo compreso tra il 10 Dicembre 2014 ed il 10 Dicembre 2018, con la qualifica di Impiegato ed inquadramento a Livello 3° o superiore, dell'Area Tecnica Amministrativa del CCNL Fise Assoambiente (o inquadramento equivalente in altri contratti collettivi applicabili a società di Igiene Urbana/ Ambientale o Enti pubblici).

Il luogo di lavoro sarà la sede operativa della SAPRODIR sita nel territorio di competenza per la gestione integrata del servizio di igiene ambientale di SAPRODIR (Provincia di Rieti) .

La figura ricercata è un impiegato che in possesso di adeguata preparazione professionale supportata da specifiche conoscenze teorico pratiche del processo lavorativo sarà chiamato a svolgere attività sia tecniche che amministrative inerenti il processo organizzativo dell'impresa, e caratterizzate da autonomia operativa limitata all'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate.

In particolare la figura ricercata sarà addetta a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo ad attività amministrative/contabili attraverso l'utilizzo di mezzi informatici, allo svolgimento di attività di registrazione e tenuta della documentazione aziendale relativa la gestione amministrativa del personale. Inoltre il lavoratore provvederà alla raccolta dati ed allo svolgimento di operazioni contabili e ad ogni attività di segreteria, registrazione, corrispondenza ed archiviazione documenti, redazione prospetti e tabelle su schemi prefissati dietro precise istruzioni e secondo quanto indicato dall'Amministrazione.

Restano ferme tutte le attività ogni altra attività ricompresa nelle declaratorie relative all'area tecnico amministrativa -del CCNL Fise- Assoambiente.

La SAPRODIR procederà alla chiamata dei candidati classificatisi in graduatoria secondo la disciplina di cui ai seguenti Art. 9 e 10 del presente Avviso di selezione. Tale chiamata avverrà, in relazione al piano di fabbisogno di personale della SAPRODIR.

L'assunzione degli idonei sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi finanziarie e da ogni altra disposizione legislativa in materia di assunzioni applicabile alle società pubbliche, vigenti al momento della eventuale stipula del contratto, nonché alla spesa per il personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio.

La graduatoria ha validità di trentasei mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione.

La graduatoria finale sarà utilizzata dalla SAPRODIR per le chiamate a tempo indeterminato e determinato siano esse full-time o part time.

Gli idonei saranno, in caso di assunzione, inquadrati al livello 3B del CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali Fise – Assoambiente, secondo gli elementi ed i parametri retributivi vigenti al momento della stipula del contratto di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento al lavoro ai sensi del D. Lgs. n 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il rispetto della copertura della quota di riserva di cui alla L. 68/99, così come prevista nel CCNL Fise Assoambiente, viene garantito dalla SAPRODIR attraverso l'attivazione di richieste dirette ai centri per l'impiego di competenza.

Sulla presente selezione non operano quote di riserva per i soggetti cui alla L. 68/99.

## **Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) compimento del diciottesimo anno di età;
- 2) possesso della cittadinanza italiana.  
Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui al presente comma, diversi dai cittadini italiani, devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e indicati nel presente articolo;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà verificata in sede di colloquio;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- 6) non aver subito condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure. Altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale che dovranno essere dichiarati in domanda di iscrizione alla selezione, saranno valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo; tali condizioni devono essere comprovate tramite apposita autocertificazione;
- 7) non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 8) non aver subito negli ultimi cinque anni l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011;
- 9) inesistenza di provvedimenti di licenziamento irrogati da SAPRODIR;
- 10) non essere interdetti dai pubblici uffici;
- 11) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;
- 12) possedere l'idoneità psico – fisica incondizionata, specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento in sicurezza, dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a

selezione. La società ha la facoltà di accertare, prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell'idoneità psico – fisica attitudinale all'impiego del/i vincitore/i della selezione;

I candidati, inoltre, **devono** essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- 13) possesso del titolo di studio di **scuola media superiore** relativo al percorso di studi di durata quinquennale che consenta l'accesso all'Università. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza rilasciata dalle competenti autorità scolastiche italiane o comunque che detto riconoscimento sia stato ottenuto secondo la vigente normativa in materia. È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare la suddetta "equivalenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle medesime disposizione e che sono in corso le relative procedure; in ogni caso il candidato dovrà presentare la suddetta equivalenza prima della stipula del contratto.
- 14) Esperienza lavorativa documentabile di **almeno un anno**, ( si calcoli l'annualità secondo i criteri indicati in Art. 7 "Titoli di servizio") svolta con **mansione di "Impiegato amministrativo"**, nell'ultimo quadriennio (10 Dicembre 2014- 10 Dicembre 2018).  
Si considerino valide, per l'ammissione, **esclusivamente** le esperienze lavorative attestate da regolare contratto dal quale si evincano tutti i seguenti requisiti:
1. svolte con la MANSIONE risultante da contratto di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
  2. svolte nell'arco temporale compreso tra il 10 Dicembre 2014 ed 10 Dicembre 2018
  3. svolte presso società di Igiene Urbana e/o Ambientale (sia pubbliche che private) e/o Ente pubblico;
  4. documentabili mediante presentazione di contratto di lavoro subordinato, di somministrazione o collaborazione, nel settore pubblico o privato.

Al fine dell'ammissione, nella compilazione della domanda, occorrerà indicare oltre al possesso dell'esperienza minima richiesta pari ad un anno, il numero di mesi svolti con la mansione di impiegato amministrativo.

**Tutti i suddetti requisiti sono obbligatori per l'accesso alla selezione e devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande nonché continuare a sussistere fino al momento in cui viene eventualmente emesso il provvedimento di nomina per l'assunzione.**

**Il mancato effettivo possesso, anche di uno solo dei requisiti di accesso, dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione, una volta accertato, comporta la non idoneità del candidato, pertanto oltre all'automatica esclusione dello stesso dalla selezione, la responsabilità penale del dichiarante prevista al comma 1 dell' Art. 76 del D.P.R. 445/2000 secondo cui " Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".**

L'Amministrazione si riserva di disporre in qualsiasi fase della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione, comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Resta facoltà della Commissione, richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

In domanda di iscrizione il candidato inoltre dovrà dichiarare l'eventuale possesso di altri titoli ammissibili, così come indicati in Art. 7 del presente bando.

### **Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI**

La domanda di iscrizione deve essere redatta **esclusivamente** utilizzando l'apposita procedura disponibile sul sito Internet della SAPRODIR all'indirizzo: **www.saprodir.it**  
Sulla Home Page, è presente la sezione **SELEZIONE DEL PERSONALE**.

Entrando all'interno della sezione, il candidato troverà il link **SELEZIONI IN CORSO**. Cliccando sul link sarà possibile accedere alla pagina dedicata alla selezione e scaricare il presente avviso. Per iscriversi occorrerà entrare nella piattaforma web predisposta, inserendo il proprio codice fiscale, cliccare su **MODULO DI ISCRIZIONE** in corrispondenza della selezione identificata con la dicitura **SELEZIONE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO LIV. 3B**.

Il candidato potrà accedere e compilare il modulo di iscrizione predisposto.

Una volta terminata la compilazione, in modo corretto, la procedura rilascerà apposita ricevuta che ne attesta l'avvenuta iscrizione.

**Il non rilascio da parte del sistema della ricevuta indica la non registrazione della domanda e quindi la mancata iscrizione alla selezione.**

Il candidato che abbia interrotto o abbandonato la procedura, senza la produzione da parte del sistema della ricevuta di iscrizione non risulterà iscritto e potrà rientrare nella procedura in qualsiasi momento e compilarla dall'inizio.

Il candidato che avrà compilato la procedura in maniera corretta ossia mediante il rilascio da parte del sistema della ricevuta di iscrizione, potrà rientrare nel sistema esclusivamente per la "stampa" della stessa.

**Si considera prodotta nei termini la domanda di iscrizione pervenuta entro le ore 24.00 del 26 Dicembre 2018.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del tempo utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda. **Sarà considerata data di spedizione, quella di acquisizione da parte del sistema, che rilascerà apposita ricevuta.**

La ristampa della ricevuta dovrà essere effettuata entro il termine di scadenza dell'avviso.

Non sono ammesse e non saranno ritenute valide altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione diverse dalla compilazione dello schema di domanda presente sul sito internet indicato.

Il candidato nella domanda deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, oltre al possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti in art. 2, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il luogo di residenza (indirizzo, numero civico, Comune e codice di avviamento postale) con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni inviando comunicazione alla mail [concorsi@saprodir.it](mailto:concorsi@saprodir.it);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) dichiarazione di eventuali condanne penali e/o procedimenti penali pendenti (in tal caso è necessario dichiarare le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, e/o procedimenti penali eventualmente pendenti, di cui deve essere indicata la natura);
- e) l'indirizzo completo, qualora diverso da quello di residenza, comprensivo di codice di avviamento postale – recapito telefonico;
- f) indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell'indirizzo che dei recapiti telefonici e di posta elettronica, anche certificata, inviando comunicazione alla mail [concorsi@saprodir.it](mailto:concorsi@saprodir.it);
- g) il possesso dei requisiti specifici, richiesti per l'accesso, ( titolo di studio ed esperienza professionale documentabile così come richiesta) nonché il possesso di altri titoli valutabili, eventualmente posseduti e previsti in Art. 7. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, oltre alle informazioni appena elencate è richiesta anche dichiarazione attestante il possesso del provvedimento di equiparazione dei titoli di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso ai sensi della vigente normativa in materia;
- h) il possesso, per i portatori di handicap riconosciuto in base alla L. 68/99, (e limitatamente a quegli handicap che non impediscano, anche solo parzialmente, lo svolgimento in sicurezza delle attività previste in Art.1 del Bando e comunque quelle previste dal CCNL Fise Assoambiente e/o Federambiente per la figura professionale ricercata) della relativa idonea documentazione sanitaria, nonché la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi. In caso di richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi la documentazione sanitaria dovrà essere trasmessa via mail all'indirizzo:

concorsi@saprodir.it, con la dicitura in oggetto : DOCUMENTAZIONE SANITARIA, entro e non oltre il termine di scadenza delle iscrizioni. La mancata richiesta in domanda degli ausili necessari e/o il mancato invio della documentazione esula l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova;

i) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto di preferenza a parità di merito e titoli previste in Art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;

l) l'autorizzazione espressa, a SAPRODIR ed a eventuali soggetti esterni incaricati, esclusivamente e limitatamente per l'ausilio nelle procedure selettive, alla gestione ed al trattamento dei dati forniti mediante la procedura informatica e comunque in ogni fase della procedura, nel rispetto dell'attuale normativa GDPR 2018 e D.Lgs 101/2018.ed esclusivamente per le finalità legate alla presente selezione nonché per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro;

m) la disponibilità al lavoro nell'attuale ambito territoriale di competenza della SAPRODIR (Provincia di RIETI );

n) l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il candidato sarà chiamato a controfirmare tutte le dichiarazioni rese (art. 2 e 3) in fase di iscrizione alla selezione, prima dell'accesso alla prima prova scritta.

#### **Art. 4 CONTRIBUTO DI SELEZIONE**

I candidati dovranno effettuare il versamento del contributo di selezione di € 10,00 (Euro dieci/00) entro e non oltre il giorno precedente quello di inizio prima prova selettiva prevista.

Il versamento del contributo di selezione di € 10,00 (Euro dieci/00) deve essere effettuato sul Conto Corrente bancario n° 000104863459 intestato a **SAPRODIR SRL**

- mediante bonifico bancario al seguente IBAN :

IT4810200815404000104863459

UNICREDIT SPA

FILIALE DI PESCARA

P.ZZA UNIONE

La **CAUSALE** dovrà contenere la seguente dicitura: " **CONTRIBUTO SELEZIONE- IMPAMM3B** ed indicazione esplicita del NOME E COGNOME del candidato ".

Il contributo non è rimborsabile.

L'attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata, al momento del riconoscimento, per l'accesso alla prima prova scritta.

#### **Art. 5 PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono tre: due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico, ed una prova orale.

Per ogni prova la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 20 punti.

Per superare le prove, il candidato dovrà riportare, in ognuna di esse, la votazione minima di 14/20.

##### **Prove scritte**

La prima prova scritta consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di test a risposta multipla o quesiti a risposta aperta vertenti sulle materie sotto indicate.

La seconda prova scritta a contenuto teorico pratico consisterà nell'elaborazione di un tema o nella redazione di uno o piu' documenti/ atti amministrativi, attinenti le attività della figura professionale richiesta alla luce anche delle conoscenze delle materie di seguito indicate.

Accederanno alla successiva prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella seconda prova scritta una votazione minima pari a 14/20.

##### **MATERIE DELLE PROVE**

- Disposizioni e principi generali e Normativa in materia di gestione dei rifiuti (Parte I e Parte IV del D.Lgs 152/2006) e normativa in materia ambientale;
- CCNL di settore
- Normativa in materia di Sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii)

- Elementi di contabilità e fatturazione
- Normativa in tema di privacy
- Nozioni giuridico legali e competenze tecnologica nell'ambito di utilizzo di posta elettronica certificata e firma digitale

I candidati dovranno, in sede di seconda prova scritta, consegnare copia della documentazione relativa i titoli dichiarati in domanda di ammissione alla selezione. Qualora il candidato non presenterà documentazione comprovante i titoli dichiarati in domanda o presenterà copie difformi/incomplete, la Commissione valutatrice procederà ad una rivalutazione del punteggio dei titoli attribuito in sede di iscrizione.

L'elenco degli ammessi alla successiva prova orale sarà pubblicato sul sito indicato in Art. 3.

### **Prova orale**

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie ed argomenti delle prove scritte e sarà volta alla verifica complessiva delle attitudini del candidato a ricoprire il posto messo a selezione.

Durante la prova orale la Commissione potrà approfondire le precedenti esperienze del candidato, valutare le sue conoscenze anche in altre materie e attività legate alla mansione di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, nonché formulare quesiti specifici in relazione alle qualifiche possedute e dichiarate in domanda di ammissione.

La Commissione, resta libera di formulare quesiti sulle procedure tecniche di risoluzione di casi operativi complessi al fine di valutare la capacità del candidato di applicazione delle proprie conoscenze nozionistiche a casi simulati.

Nell'ambito di detta prova, potrà essere accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni, con specifico riferimento alle attività svolte dalla figura professionale.

Per la prova orale la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 20 punti.

Supereranno la prova orale i candidati che abbiano raggiunto la votazione minima di 14/20.

### **Art. 6 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, compresi il calendario suddiviso in sessioni delle prove, l'elenco ammessi, le graduatorie, ed eventuali FAQ, saranno rese note ai concorrenti esclusivamente sul sito internet [www.saprodir.it](http://www.saprodir.it), nella sezione SELEZIONI DEL PERSONALE - SELEZIONI IN CORSO - SELEZIONE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO 3B.

Resta in capo ai candidati, per tutta la durata della selezione, l'obbligo di prendere visione direttamente sul sito indicato, di tutte le comunicazioni della società comprese le graduatorie, che avverranno esclusivamente mediante pubblicazioni on line.

**Tutti gli avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.**

Saranno ammessi, con riserva, a sostenere la prima prova scritta tutti i candidati che, in possesso di tutti i requisiti obbligatori richiesti, abbiano compilato correttamente la domanda di iscrizione on line.

Il rilascio da parte del sistema della ricevuta al termine della procedura, attesta l'avvenuta corretta iscrizione.

Il candidato che non si presenta anche ad una sola delle prove d'esame, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Lo svolgimento delle prove, scritte ed orali, è fissato in data compresa tra il 21 Gennaio ed il 30 Aprile 2019.

Il calendario con i nominativi dei candidati regolarmente iscritti ed ammessi con riserva a sostenere la prima prova scritta, con la data esatta, gli orari, le suddivisioni nominative ed i luoghi di svolgimento, sarà pubblicato, mediante apposito Avviso, sul sito indicato in Art. 3 entro il giorno 16 Gennaio 2019.

Qualora, a causa dell'alto numero di candidati o per motivi organizzativi sopravvenuti, si renda necessario lo slittamento delle date sopra indicate, la SAPRODIR si riserva la facoltà di effettuare tale notifica mediante apposito AVVISO nella sezione del sito dedicata.

La pubblicazione dell'avviso di convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non seguiranno ulteriori comunicazioni di convocazione.

L'esito di ciascuna prova sarà pubblicato esclusivamente sul sito indicato, con l'indicazione espressa dei candidati ammessi alla prova successiva.

## Art. 7 TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli di studio e di servizio nonché altri titoli vari ammissibili, vanno dichiarati in domanda di ammissione.

I titoli di servizio e i titoli vari, dichiarati in domanda, vanno presentati in sede di seconda prova scritta. La mancata presentazione della documentazione attestante i titoli dichiarati, quando richiesta, qualsiasi sia la motivazione, comporta la cancellazione del punteggio del titolo e la sottrazione dello stesso dal punteggio complessivo attribuito, con relativo slittamento della posizione del candidato in graduatoria finale di merito.

Qualora la mancata presentazione sia relativa a titoli richiesti per l'accesso la Commissione procederà, con provvedimento motivato, all'esclusione del candidato dalla selezione ed alla relativa cancellazione dello stesso da eventuali graduatorie, con perdita immediata dei benefici ottenuti

Verranno presi in considerazione soltanto i titoli espressamente dichiarati, completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, secondo lo schema previsto in procedura di iscrizione.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva ed essere validi sino al momento dell'eventuale chiamata al lavoro.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di Punti 30, per ogni singolo candidato, suddiviso nelle seguenti categorie :

| <b>Titoli</b>      | <b>Punteggio massimo</b> |
|--------------------|--------------------------|
| Titoli di studio   | 6                        |
| Titoli di servizio | 18                       |
| Titoli vari        | 6                        |

### **Titoli di studio**

I punti per la valutazione dei titoli di studio NON SONO SOMMABILI tra loro e saranno attribuiti come da tabella che segue:

|  |   |
|--|---|
| Diploma di laurea triennale in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio o equipollente, Diploma di laurea triennale in Economia e commercio o equipollente   | 3 |
| Diploma di Laurea magistrale o corrispondente vecchio ordinamento ovvero corrispondente Diploma di Laurea triennale + specialistica, in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio o equipollente o in Economia e commercio o equipollente                           | 6 |
| Diploma di laurea triennale in qualsiasi disciplina (ad esclusione di quella in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio o equipollente o di Economia e commercio o equipollente)  | 1 |
| Diploma di Laurea magistrale o corrispondente vecchio ordinamento ovvero corrispondente Diploma di Laurea triennale + specialistica, (ad esclusione di quella in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio o equipollente o di Economia e commercio o equipollente) | 2 |

### **Titoli di servizio**

Nella domanda di iscrizione il candidato dovrà inserire **esclusivamente** i periodi risultanti da contratto, con mansione di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, svolti nell'arco temporale compreso tra il 10 Dicembre 2014 ed il 10 Dicembre 2018. Non dovranno essere inseriti e non saranno comunque conteggiati periodi lavorativi svolti prima del 10 Dicembre 2014.

Saranno oggetto di valutazione solo i titoli di servizio supportati dalla presentazione di copia del contratto di lavoro svolto in società di Igiene Urbana e/o ambientale (pubbliche o private) e/o Enti pubblici, che dovrà contenere:1) la mansione di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, 2) Il Livello di inquadramento; 3) il CCNL applicato 4) il periodo temporale di servizio svolto con indicazione esatta della/e singole esperienze lavorative.

Copia dei contratti attestanti i periodi lavorativi dichiarati in domanda di ammissione dovrà essere consegnata in sede di seconda prova scritta.

La Commissione si riserva di valutare la validità della corrispondenza tra la mansione ricercata e quella risultante dal contratto di lavoro presentato.

### **CRITERIO DI CALCOLO PER L'INSERIMENTO IN DOMANDA DEI TITOLI DI SERVIZIO**

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione si conteggino come mesi di servizio solo quelli documentabili e risultanti esclusivamente da/i contratto/i di lavoro e si calcoli il numero dei mesi di servizio dividendo per trenta il numero dei giorni di lavoro, anche non continuativi, risultanti dal/i contratto/i. Il numero dei mesi deve essere espresso con numero intero arrotondato per eccesso (ad esempio, per 230 giorni di lavoro anche non continuativi, il numero dei mesi è pari a  $230/30=7,67$  quindi il numero di mesi da indicare in domanda, arrotondato per eccesso, è pari ad 8).

I titoli dichiarati dovranno essere esclusivamente quelli documentabili attraverso presentazione di contratto di lavoro o altra documentazione attestante l'effettivo servizio prestato.

**Il possesso dell'esperienza lavorativa di un anno, così come richiesta in Art. 2 Punto 14, vale esclusivamente come requisito di accesso e verrà valutato con 0 punti. Occorrerà pertanto indicare nel menu a tendina presente in domanda di iscrizione, solo il numero di eventuali mensilità svolte oltre la dodicesima.**

Ad esempio per 487 giorni di lavoro anche non continuativi, il numero dei mesi è pari a  $487/30=16,23$ , che arrotondato per eccesso, è pari a 17 mesi lavorativi. Pertanto in tal caso occorrerà indicare nel menu a tendina mesi 5, dati dalla differenza tra il totale delle mensilità (17) ed i 12 mesi quali requisiti obbligatori per l'accesso.

L'eventuale possesso di ulteriori periodi lavorativi (oltre l'anno) verrà valutato come in tabella riportato.

I titoli di servizio sono sommabili tra loro, fino al raggiungimento di un punteggio complessivo massimo di 18 punti (36 mesi) e saranno attribuiti come da tabella che segue:

| <b>Titoli di servizio</b>  | <b>Punteggio</b>                    |
|--|-------------------------------------|
| Esperienza/e lavorativa/e documentabile/i con contratto/i di lavoro subordinato, di somministrazione o collaborazione svolto/i con mansione di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, nel periodo compreso tra il 10 Dicembre 2014 ed il 10 Dicembre 2018 c/o società di Igiene Urbana /ambientale (pubbliche o private) e/o Enti Pubblici. | 0,5 punto per ogni mese di servizio |

### **Titoli vari**

I titoli vari sono sommabili tra loro, fino al raggiungimento di un punteggio complessivo massimo di 6 punti.

I titoli vari ammissibili sono:

| <b>Titoli vari</b>   | <b>Punteggio</b> |
|--|------------------|
| Corso/i di Formazione sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'Art. 37 D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regione 21.12.2011- <b>GENERALE</b>                       | 2                |
| Corso/i di Formazione sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'Art. 37 D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regione 21.12.2011- <b>SPECIFICA</b><br>Videoterminalisti | 3                |
| Corso di formazione per Responsabile sicurezza dei lavoratori  | 1                |



Per il riconoscimento e la valutazione dei corsi di formazione (si intendano per corsi anche gli aggiornamenti di corsi precedentemente svolti) occorrerà presentare, in sede di seconda prova scritta, apposita Attestazione/Dichiarazione rilasciata dagli organizzatori del Corso o dall'Ente Formatore.

#### **Art. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice viene nominata dal Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto in Regolamento aziendale per il reclutamento del personale e svolge i propri compiti nel rispetto di quanto disposto dalla vigente legislazione in materia. Nella prima riunione, la Commissione, verificate le cause di incompatibilità con i concorrenti, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove selettive: scritte ed orali.

#### **Art. 9 GRADUATORIA**

Espletate le prove della selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, riportato da ciascun candidato, determinato dalla somma delle votazioni conseguite nella due prove scritte e nella prova orale, cui sarà sommato il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste in Art. 5 DPR 487/94 come modificato dal DPR n° 693/1996.

La graduatoria definitiva ha validità di tre anni a decorrere dal momento della sua pubblicazione.

Nell'ipotesi in cui, entro 36 mesi dalla pubblicazione della graduatoria, si rendano disponibili posti in organico per la qualifica indicata, detta graduatoria potrà essere utilizzata per assumere personale secondo l'ordine di punteggio conseguito, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, full time o part time.

Il termine per eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito della SAPRODIR.

#### **Art. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Qualora la società ravvisasse la necessità di procedere con assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, con orario di lavoro pieno e/o parziale procederà alla chiamata, mediante formale convocazione dei candidati classificatisi nella graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio. Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze aziendali, fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza aziendale di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, l'Azienda è obbligata a procedere secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria ripartendo dal primo disponibile anche se momentaneamente assunto a tempo determinato.

#### **Art. 11 TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il Titolare del trattamento dei dati è SAPRODIR.

Al termine delle procedure concorsuali tutti i dati relativi i soggetti non risultati idonei saranno distrutti ed i dati relativi i candidati risultati in graduatoria definitiva saranno trattati esclusivamente ai fini dell'assunzione.

Tutte le operazioni relative il trattamento e la protezione dei dati saranno effettuate alla luce di quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679 e dal D.Lgs 101/2018.

#### **Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La SAPRODIR si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse e comunque a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al vigente regolamento di SAPRODIR ed in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge in materia.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dott. Mauro Di Rocco.

Rieti, pubblicato in data 11 Dicembre 2018.