

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO, FINALIZZATA ALLE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E/O DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, PER LA FIGURA DI IMPIEGATO CON MANSIONE DI ADDETTO ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DI ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI - CCNL COMMERCIO TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI - LIVELLO 3

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Visto** il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale;
- Visto** il D.Lgs. n.175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica") così come modificato dal correttivo D.Lgs. 100/2017;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. n. 198/ 2006 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n° 3 del 24 Aprile 2018 (Linee guida sulle procedure concorsuali);
- Visto** il D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D. Lgs. 196/2018;
- Visto** il vigente CCNL Commercio, Terziario Distribuzione e Servizi;
- Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n° 65 del 9/04/2019 con cui si approva il Piano Industriale 2019-2022 della Adriatica Risorse Spa (società in House del Comune di Pescara per la riscossione tributi),

In esecuzione della propria determinazione del 22 Ottobre 2020 con cui si approva il presente Avviso pubblico,

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria a scorrimento, finalizzata alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato, pieno e/o parziale, nel profilo di IMPIEGATO con mansione di **ADDETTO ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DI ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI** da inquadrarsi al LIVELLO 3 del vigente CCNL COMMERCIO TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI;

Art. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione è rivolta ai possessori di Diploma di Scuola Media Superiore, con pregressa esperienza lavorativa documentabile di almeno 24 mesi, maturata nell'ultimo quadriennio e svolta con mansione di ADDETTO ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DI ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI presso Società pubbliche di gestione e riscossione di entrate tributarie e patrimoniali e/o Società private concessionarie, iscritte all'Albo per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali (Art. 53. c. 3 D.Lgs 446/97) e/o per Uffici di gestione entrate tributarie e patrimoniali di Enti Pubblici.

Il luogo di lavoro sarà la sede amministrativa della società ADRIATICA RISORSE SPA sita in Pescara.

La figura ricercata è un impiegato di concetto che, in possesso di specifica ed adeguata capacità e competenza professionale, acquisita mediante ampia preparazione tecnico pratica e supportata da adeguata conoscenza del processo lavorativo e amministrativo all'interno di società/amministrazioni operanti nel settore della gestione e riscossione di entrate tributarie e patrimoniali, sarà chiamato a svolgere attività, anche in autonomia operativa di tempi e metodi, attraverso la gestione ed il trattamento di informazioni complesse.

Il lavoratore, nello specifico, sarà chiamato a titolo indicativo e non esaustivo a verificare le posizioni debitorie dei contribuenti attraverso apposite azioni di accertamento, nel rispetto degli standard di efficienza e tempi stabiliti, assicurando la corretta elaborazione dei flussi di rendicontazione di pagamento ed attuando, di concerto con il Coordinatore operativo, azioni mirate a sensibilizzare la normalizzazione delle posizioni debitorie riscontrate mediante l'attuazione di procedure concordate. La figura professionale ricercata, inoltre sarà chiamata a recepire le istanze e supportare il contribuente nelle fasi di pagamento, attraverso l'assicurazione di un servizio di front office e consulenza, nel rispetto degli standard qualitativi richiesti dalla

Adriatica Risorse Spa. Sarà compito del lavoratore la predisposizione di report da rappresentare alle figure gerarchicamente sovraordinate; verificare le posizioni debitorie ed attivarne il recupero dei crediti; effettuare analisi, predisporre report di tipo finanziario sulla scorta di precise indicazioni prestabilite con il coordinatore operativo, ed ogni altra attività legata all'accertamento ed alla liquidazione delle entrate tributarie e patrimoniali. Indispensabile, pertanto, risulterà essere la conoscenza approfondita delle varie attività di accertamento di tributi locali IUC e di entrate patrimoniali. Per le attività da svolgersi, è richiesta buona conoscenza dei normali programmi di videoscrittura (Word) e foglio di calcolo (Excel), Power Point.

La ADRIATICA RISORSE SPA procederà alla chiamata dei candidati classificatisi in graduatoria secondo la disciplina di cui ai seguenti Artt. 9 e 10 del presente Avviso di selezione. Tale chiamata avverrà in relazione al piano di fabbisogno di personale della società nonché sulla base di eventuali future modifiche ed integrazioni dello stesso e nel rispetto delle esigenze aziendali.

La graduatoria finale sarà utilizzata dalla ADRIATICA RISORSE SPA per le chiamate a tempo indeterminato e determinato siano esse full-time o part time.

L'assunzione degli idonei sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi finanziarie e da ogni altra disposizione legislativa in materia di assunzioni applicabile alle società pubbliche, vigenti al momento della eventuale stipula del contratto, nonché alla spesa per il personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio nonché alle valutazioni di pianificazione strategica adottate dalla società.

Gli idonei saranno, in caso di assunzione, inquadrati al livello 3 del CCNL COMMERCIO TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI, secondo gli elementi ed i parametri retributivi vigenti al momento della stipula del contratto di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sulla presente selezione **non operano quote di riserva** per i soggetti di cui alla L. 68/99.

Il rispetto della copertura della quota di riserva di cui alla L. 68/99, sarà garantito dalla Adriatica Risorse S.p.A. secondo quanto disposto dalla normativa vigente e in conformità con quanto previsto dal vigente Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale della società.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- 2) possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E).

Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui al presente comma, diversi dai cittadini italiani, devono possedere, anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e indicati nel presente articolo;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta, che sarà verificata in sede di colloquio;
- 3) godere dei diritti civili e politici;
 - 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - 5) non essere sottoposti a misure che escludono, ai sensi della leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - 6) non aver riportato condanne penali, relative a fatti commessi negli ultimi 5 anni, per reati contro la personalità dello Stato, la pubblica amministrazione, la vita, la personalità individuale, la libertà personale e non essere titolari di provvedimenti per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale e per reati contro il patrimonio mediante frode se a danno dello Stato o di altro ente pubblico o per il conseguimento di erogazioni pubbliche.

Tale requisito non è richiesto nel caso in cui il candidato abbia ottenuto sentenza di riabilitazione, o comunque nel caso in cui alla data di scadenza del presente avviso siano decorsi almeno tre anni dal giorno in cui la pena principale sia stata eseguita o si sia in altro modo estinta o, nel caso in cui al condannato sia

stata concessa la sospensione condizionale della pena, dal giorno in cui è iniziata a decorrere il termine di sospensione della pena.

- 7) non aver subito negli ultimi 5 anni l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;
- 9) non aver subito provvedimenti di licenziamento irrogati da ADRIATICA RISORSE SPA;
- 10) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- 11) possedere l'idoneità psico – fisica incondizionata, specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento in sicurezza, dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione. La società accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità psico – fisica attitudinale all'impiego del/i vincitore/i della selezione;

I candidati, inoltre, **devono** essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- 12) possesso del titolo di studio di Scuola Media di secondo grado (Diploma di Scuola Superiore) relativo al percorso di studi che consenta l'accesso all'Università. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza rilasciata dalle competenti autorità scolastiche italiane o comunque che detto riconoscimento sia stato ottenuto secondo la vigente normativa in materia. È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare la suddetta "equivalenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure; in ogni caso il candidato dovrà presentare la suddetta equivalenza prima della stipula del contratto.

- 13) **Esperienza lavorativa documentabile di almeno 24 mesi** (si calcolino le mensilità secondo il criterio indicato in Art. 7, "Titoli di servizio"), maturata nell'ultimo quadriennio (**dal 10 Novembre 2016 al 20 Ottobre 2020**) e svolta con qualifica professionale di IMPIEGATO con mansione di ADDETTO ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DI ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI presso Società pubbliche di gestione e riscossione di entrate tributarie e patrimoniali e/o Società private concessionarie iscritte all'Albo per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali (Art. 53. C. 3 D.Lgs 446/97) e/o per Uffici di gestione entrate tributarie e patrimoniali di Enti Pubblici.

Si considerino valide, per l'ammissione e la relativa valutazione titoli, **esclusivamente** la/e esperienza/e lavorativa/e documentabile/i mediante presentazione di contratti di lavoro che soddisfino **tutti** i seguenti requisiti:

- 13.1 svolte con la qualifica di IMPIEGATO e mansione, risultante da contratto* di ADDETTO ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DI ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI.

*Sono da intendersi contratti ammessi: contratto/i di lavoro subordinato, parasubordinato e/o di somministrazione e/o di collaborazione maturato/i con Mansione di Addetto accertamento e liquidazione di entrate tributarie e patrimoniali. Qualora non sia possibile la presentazione del contratto di lavoro, saranno accettati, altresì, busta paga o C2 storico, purché corredati dall'ATTESTAZIONE DI SERVIZIO di seguito richiesta.

Qualora l'inquadramento (qualifica e mansione) risultante da/i contratto/i o dalla busta paga o dal C2 storico risulti essere diverso, in termini di "qualifica" e/o "mansione" da quello richiesto per l'ammissione (Impiegato con mansione di addetto accertamento e liquidazione di entrate tributarie e patrimoniali) sarà obbligo del candidato presentare apposita **ATTESTAZIONE DI SERVIZIO** in originale del datore di lavoro, contenente l'indicazione specifica delle *mansioni* ed *attività* svolte nonché il periodo di svolgimento del servizio. Tale elemento temporale risulta essenziale al fine di permettere la valutazione del periodo effettivamente svolto con le mansioni della figura professionale richiesta.

La Commissione, procederà, alla valutazione dell'ammissibilità dei titoli di servizio, sulla base della documentazione presentata al fine di accertare l'ammissibilità o meno dello/degli stesso/i in relazione alle attività e mansioni svolte. Qualora dall'analisi dei contratti e della documentazione integrativa presentata risulti accertata la carenza e/o difformità anche di uno solo dei requisiti richiesti al punto 13,(13.1,13.2,13.3) la Commissione potrà, in qualsiasi fase della selezione, procedere all'esclusione del

candidato per difetto dei requisiti richiesti con decadenza immediata dei benefici ottenuti dallo stesso. Resta facoltà della Commissione richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

13.2 svolte per un periodo non inferiore ai 24 mesi anche non consecutivi (da calcolarsi secondo i criteri indicati in Art. 7- TITOLI DI SERVIZIO) e maturati esclusivamente nell'arco temporale compreso tra il 10 Novembre 2016 al 20 Ottobre 2020.

13.3 svolte esclusivamente presso:

- Società pubbliche di gestione e riscossione di entrate tributarie e patrimoniali.(Si intendano società pubbliche come da definizione dell' Art.2 c.1 lett. m),n),o),p) del D.Lgs 175/2016 come integrato dal D.Lgs 16 giugno 2017, n. 100;

- Società private concessionarie iscritte all'Albo per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali (Art. 53. C. 3 D.Lgs 446/97)

e/o per

- Uffici di gestione entrate tributarie e patrimoniali di Enti Pubblici.

Al fine dell'ammissione e della relativa valutazione del titolo di servizio, nella compilazione della domanda, occorrerà indicare oltre al possesso dell'esperienza lavorativa, che rispetti tutti i requisiti indicati in Punto 13, il numero di mesi svolti nell'arco temporale indicato, con la mansione richiesta (calcolati secondo il criterio indicato in Art. 7).

Tutti i suddetti requisiti, obbligatori per l'accesso alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e devono continuare a sussistere fino al momento in cui viene eventualmente emesso il provvedimento di nomina per l'assunzione.

Il mancato effettivo possesso dei requisiti di accesso dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione, una volta accertato, comporta la non idoneità del candidato, pertanto, ne configura, oltre all'automatica esclusione dalla selezione, anche la responsabilità penale del dichiarante prevista al comma 1 dell'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 secondo cui "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Sarà compito della Commissione la valutazione dell'ammissibilità del contratto, in relazione alla documentazione presentata.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI

La domanda di iscrizione deve essere redatta **esclusivamente** utilizzando l'apposita procedura disponibile sul sito Internet della ADRIATICA RISORSE SPA, all'indirizzo: www.adriaticarisorse.it. Sulla Home Page, è presente la voce di Menu: **CONCORSI**. Entrando all'interno della sezione, il candidato troverà il rimando alle **SELEZIONI IN CORSO**. Cliccando sul link sarà possibile accedere alla piattaforma web esterna dedicata alla selezione e scaricare il presente avviso. Per procedere all'iscrizione occorrerà, dopo l'inserimento del proprio codice fiscale, cliccare su **MODULO DI ISCRIZIONE** in corrispondenza della selezione identificata con la dicitura SELEZIONE PUBBLICA ADDETTO ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE LIV 3. e procedere alla compilazione del modulo predisposto.

Una volta terminata la compilazione, in modo corretto, la procedura rilascerà apposita ricevuta che attesta l'avvenuta iscrizione.

Il non rilascio da parte del sistema della ricevuta indica la non registrazione della domanda e quindi la mancata iscrizione alla selezione.

Il candidato che abbia interrotto o abbandonato la procedura, senza la produzione da parte del sistema della ricevuta di iscrizione non risulterà iscritto e potrà rientrare nella procedura in qualsiasi momento e compilarla dall'inizio.

Il candidato che avrà compilato la procedura in maniera corretta, ossia mediante il rilascio da parte del sistema della ricevuta di iscrizione, potrà rientrare nel sistema esclusivamente per la "stampa" della stessa.

Si considera prodotta nei termini la domanda di iscrizione pervenuta entro le ore 24.00 del 6 Novembre 2020.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del tempo utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda. Sarà considerata data di spedizione, quella di acquisizione da parte del sistema, che rilascerà apposita ricevuta.

Non sono ammesse e non saranno ritenute valide altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione diverse dalla compilazione dello schema di domanda presente sul sito internet indicato.

Il candidato nella domanda deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, oltre al possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti in art. 2, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il luogo di residenza (indirizzo, numero civico, Comune e codice di avviamento postale) con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni inviando comunicazione alla mail selezioniru@adriaticarisorse.it
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) la dichiarazione di eventuali condanne penali e/o procedimenti penali pendenti (in tal caso é necessario dichiarare le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, e/o procedimenti penali eventualmente pendenti, di cui deve essere indicata la natura seppur anche solo a titolo di riferimento normativo) ;
- e) l'indirizzo completo, qualora diverso da quello di residenza, comprensivo di codice di avviamento postale – recapito telefonico;
- f) indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell'indirizzo che dei recapiti telefonici e di posta elettronica, anche certificata, inviando comunicazione alla mail selezioniru@adriaticarisorse.it;
- g) il possesso dei requisiti specifici, richiesti per l'accesso (titolo di studio ed esperienza lavorativa come da Art. 2 Punto 12 e 13,13.1.2.3) nonché il possesso di altri titoli valutabili, eventualmente posseduti e previsti in Art. 7. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, oltre alle informazioni appena elencate è richiesta anche dichiarazione attestante il possesso del provvedimento di equiparazione dei titoli di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso ai sensi della vigente normativa in materia;
- h) il possesso, per i portatori di handicap riconosciuto in base alla L. 68/99, (limitatamente a quegli handicap che non impediscano, anche solo parzialmente, lo svolgimento in sicurezza delle attività di ADDETTO ACCERTAMENTO E RICOSSIONE DI ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI e previste in Art.1 del presente avviso e comunque quelle previste dal CCNL COMMERCIO TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI, per la figura professionale ricercata) della relativa idonea documentazione sanitaria, nonché la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi. In caso di richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi la documentazione sanitaria dovrà essere trasmessa via mail all'indirizzo selezioniru@adriaticarisorse.it, con la dicitura in oggetto: DOCUMENTAZIONE SANITARIA_ACCERTATORE entro e non oltre il termine di scadenza delle iscrizioni. La mancata richiesta in domanda degli ausili necessari e/o il mancato invio della documentazione esula l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova. Resta facoltà della Commissione la valutazione dell'ammissibilità o meno del candidato in relazione all'handicap risultante dalla documentazione;
- i) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto di preferenza a parità di merito e titoli previste in Art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- j) l'autorizzazione espressa ad ADRIATICA RISORSE SPA ed a eventuali soggetti esterni incaricati, esclusivamente e limitatamente per l'ausilio nelle procedure selettive, alla gestione ed al trattamento dei dati forniti mediante la procedura informatica e comunque in ogni fase della procedura, nel rispetto dell'attuale normativa GDPR 2018 ed esclusivamente per le finalità legate alla presente selezione nonché per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro;
- k) la disponibilità al lavoro oltre che nell'attuale ambito territoriale di competenza della ADRIATICA RISORSE SPA, anche in ambiti territoriali diversi e comunque limitatamente al territorio della Città di Pescara;
- l) l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e delle disposizioni regolamentari vigenti nella ADRIATICA RISORSE SPA.

Il candidato sarà chiamato a controfirmare tutte le dichiarazioni rese (art. 2 e 3) in fase di iscrizione alla

selezione, prima dell'accesso alla prima prova, o qualora questa si svolga della prova preselettiva.

Art. 4 PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati iscritti, risulti essere superiore alle 60 unità, la società si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva, anche mediante l'eventuale ausilio di soggetto esterno specializzato.

Saranno ammessi con riserva a partecipare alla prova preselettiva tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, attestata dal rilascio della ricevuta dalla piattaforma web, secondo i termini e le modalità indicate nel presente avviso.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione di test e/o quiz a risposta multipla di cultura generale e/o di natura psico-attitudinale e/o relativi alle materie e agli argomenti delle prove indicate in Art. 5.

Accederanno alla successiva prima prova scritta/teorico pratica i primi 60 candidati classificatisi in ordine di punteggio. In caso di ex aequo, verranno ammessi tutti i candidati classificatisi con il medesimo punteggio del sessantesimo classificato.

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva o (qualora questa non sia svolta) della prova scritta o teorico pratica, contenente il luogo, gli orari e le suddivisioni nominative sarà pubblicato sul sito Internet aziendale, indicato in Art. 3, entro il giorno 11 Novembre 2020.

La ADRIATICA RISORSE SPA si riserva la facoltà di comunicare mediante avviso nella sezione dedicata del sito societario, eventuali slittamenti delle date indicate.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati e non seguiranno ulteriori comunicazioni di convocazione.

Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Il candidato che non si presenta a sostenere la prova preselettiva, qualsivoglia sia il motivo, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Alla prova preselettiva il candidato dovrà presentarsi munito di:

- documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente, in corso di validità;
- ricevuta rilasciata dalla piattaforma web attestante l'iscrizione alla presente selezione

L'esito della prova preselettiva contenente l'elenco degli ammessi alla prima prova scritta/teorico pratica, sarà pubblicato sul sito internet della ADRIATICA RISORSE SPA nella sezione dedicata. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Art. 5 PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono due: una prova scritta o una prova teorico pratica ed una prova orale.

La scelta dello svolgimento della prova scritta o, in alternativa, della prova teorico-pratica sarà valutata sulla base delle migliori soluzioni organizzative da formularsi sulla scorta delle disposizioni sanitarie nazionali e di eventuali altre misure, disposizioni e/o ordinanze legate alla situazione pandemica, vigenti al momento dell'esecuzione delle prove. La tipologia di prova prescelta sarà comunicata ai candidati con le modalità indicate in Art. 6 del presente Avviso.

Per ogni prova la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 30 punti.

Per superare le prove, il candidato dovrà riportare, in ognuna di esse, la votazione minima di 21/30.

Il candidato che non si presenta a sostenere ogni singola prova, qualsivoglia sia il motivo, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Alle prove il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità in corso di validità.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento nella soluzione di appositi quiz in tempo predeterminato

o in quesiti a risposta sintetica e aperta. La prova potrà consistere anche nella redazione e/o compilazione di uno o più documenti/atti amministrativi.

La prova scritta verterà sulle materie oggetto delle prove e di seguito indicate nonché su tematiche legate all'attività richiesta per la figura professionale ricercata.

Accederanno alla successiva prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta una votazione minima pari a 21/30.

O, in alternativa

PROVA TEORICO PRATICA

La prova a contenuto teorico pratico sarà volta all'accertamento delle conoscenze tecniche e della maturità professionale del candidato sulla base delle capacità di svolgimento di normali operazioni, lavori e compiti di competenza della figura ricercata, nonché attraverso la valutazione delle modalità di risoluzione di casi complessi. Durante la prova la Commissione valuterà, anche attraverso la sottoposizione di quesiti e/o operazioni specifiche, la conoscenza del candidato, delle varie fasi e lavorazioni inerenti il controllo, accertamento e liquidazione di entrate tributarie e patrimoniali, nonché altre e necessarie conoscenze in materia di assistenza, consulenza tributaria svolte sia in back office che in front office. Durante la prova teorico pratica inoltre la Commissione potrà valutare le conoscenze del candidato anche attraverso la richiesta di compilazione di specifica documentazione amministrativa legata al tipo di attività della figura professionale ricercata.

La Commissione verificherà, inoltre, le capacità di svolgimento delle attività richieste attraverso l'impiego di strumentazione e programmi informatici, anche specifici, di necessario utilizzo per le attività della figura professionale.

Accederanno alla successiva prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta una votazione minima pari a 21/30.

MATERIE DELLE PROVE

- Legislazione in materia di tributi locali
- Normativa fiscale e tributaria e di entrate patrimoniali
- Nozioni di legislazione in materia di accesso ai documenti amministrativi
- Nozioni di legislazione in materia di società pubbliche
- Elementi legislativi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii)
- Nozioni sulla normativa in tema di privacy

I CANDIDATI DOVRANNO, IN SEDE DI PROVA SCRITTA/ TEORICO PRATICA, CONSEGNARE COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA TUTTI I TITOLI DICHIARATI IN DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Si specifica che per quanto attiene il titolo di studio sarà sufficiente autodichiarazione da compilarsi in sede di prova.

Qualora il candidato non presenterà documentazione comprovante i titoli di accesso dichiarati in domanda o presenterà copie difformi/ incomplete, la Commissione valutatrice procederà ad una rivalutazione del punteggio dei titoli, che potrà, in caso di mancanza di anche solo uno dei requisiti di accesso previsti, comportare l'esclusione del candidato dalla selezione.

L'elenco degli ammessi alla successiva prova orale sarà pubblicato sul sito indicato in Art. 3.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie ed argomenti delle prove scritte e sarà volta alla verifica complessiva delle attitudini del candidato a ricoprire il posto messo a selezione.

Durante la prova orale la Commissione, al fine di una più completa valutazione, potrà approfondire le precedenti esperienze del candidato, valutare le sue conoscenze anche in altre materie e attività legate alla mansione di IMPIEGATO ADDETTO all'ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DI ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI, nonché formulare quesiti specifici in relazione alle qualifiche possedute e dichiarate in domanda di ammissione.

La Commissione, nell'ottica di una più approfondita valutazione del candidato, resta libera di formulare quesiti sulle procedure tecniche di risoluzione di casi operativi simulati, nonché di valutarne, visto il possibile impiego della figura ricercata in attività a contatto con il pubblico, la capacità di far fronte a situazioni di lavoro sotto stress e carico di lavoro, anche mediante test specifici.

Nell'ambito di detta prova, potrà essere approfondita la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni, con specifico riferimento alle applicazioni informatiche ed attività svolte dalla figura professionale.

Per la prova orale la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 30 punti. Supereranno la prova orale i candidati che abbiano raggiunto la votazione minima di 21/30.

Art. 6 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, compresi i calendari di convocazione delle prove, l'elenco ammessi, le graduatorie, ed eventuali FAQ, saranno rese note ai concorrenti esclusivamente sul sito internet www.adriaticarisorse.it nella sezione CONCORSI - SELEZIONI IN CORSO - SELEZIONE PUBBLICA ADDETTO ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE LIV 3

Per la sola fase di candidatura, il candidato potrà inoltrare eventuali richieste di informazione sulla procedura relative l'iscrizione, al seguente indirizzo email selezioniru@adriaticarisorse.it entro le h 12.00 del 3 Novembre 2020.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute fuori dal termine indicato e/o ad altri indirizzi mail né che abbiano ad oggetto richieste diverse da quelle relative ad informazioni sulla procedura di iscrizione.

Qualora, sulla base delle richieste pervenute, si ravvisasse la necessità di fornire chiarimenti, si procederà, alla pubblicazione di eventuali FAQ sul sito internet www.adriaticarisorse.it nella sezione dedicata alle singole selezioni : CONCORSI - SELEZIONI IN CORSO - SELEZIONE PUBBLICA ADDETTO ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE LIV 3.

Non saranno fornite risposte individuali.

Tutte le richieste pervenute prima o dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Non saranno date informazioni a mezzo telefonico o altro mezzo di comunicazione.

Resta in capo ai candidati, per tutta la durata della selezione, l'obbligo di prendere visione direttamente sul sito indicato, di tutte le comunicazioni della società comprese le graduatorie, che avverranno esclusivamente mediante pubblicazioni on line.

Tutti gli avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Saranno ammessi, con riserva, a sostenere la prova scritta/teorico pratica (o qualora abbia luogo, la preselettiva) tutti i candidati che, in possesso di tutti i requisiti obbligatori richiesti, abbiano compilato correttamente la domanda di iscrizione on line e pertanto abbiano ottenuto il rilascio da parte del sistema della ricevuta al termine della procedura, attestante l'avvenuta corretta iscrizione.

Il candidato che non si presenta anche ad una sola delle prove d'esame, qualsiasi ne sia la motivazione, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Lo svolgimento della prima prova scritta/teorico pratica (o dell'eventuale preselezione) potrà avere luogo a partire dalla data del 12 novembre 2020.

Il calendario con i nominativi dei candidati regolarmente iscritti ed ammessi con riserva alla preselezione o, qualora questa non si svolga, alla prova scritta/teorico pratica, con la data esatta, gli orari, le suddivisioni nominative ed i luoghi di svolgimento, sarà pubblicato, mediante apposito Avviso, sul sito indicato in Art. 3 entro il giorno **11 novembre 2020.**

Lo svolgimento dell'intera selezione è previsto in data compresa tra il 12 Novembre 2020 ed il 31 Gennaio 2021.

L'esito di ciascuna prova ed il calendario delle successive prove saranno pubblicati esclusivamente sul sito indicato, con l'indicazione espressa dei candidati ammessi alla prova successiva.

Qualora per motivi organizzativi e/o cause di forza maggiore o di ordine pubblico comprese eventuali intervenuti normative nazionali dovuti all'attuale situazione epidemiologica, si renda necessario lo

slittamento delle date sopra indicate, la ADRIATICA RISORSE SPA si riserva la facoltà di effettuare tale notifica mediante apposito AVVISO sul sito indicato in Art. 3 nella sezione dedicata.

La pubblicazione di tutti gli avvisi ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Art. 7 TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli di studio e di servizio nonché gli altri titoli vari ammissibili, vanno dichiarati in domanda di ammissione e presentati in sede di prova scritta/teorico pratica.

La mancata presentazione della documentazione attestante i titoli dichiarati, quando richiesta, qualsiasi sia la motivazione, comporta la cancellazione del punteggio del titolo e la sottrazione dello stesso dal punteggio complessivo attribuito, con relativo slittamento della posizione del candidato in graduatoria finale di merito.

Qualora la mancata presentazione sia relativa a titoli richiesti per l'accesso la Commissione procederà, con provvedimento motivato, all'esclusione del candidato dalla selezione ed alla relativa cancellazione dello stesso da eventuali graduatorie, con perdita immediata dei benefici ottenuti.

Verranno presi in considerazione soltanto i titoli espressamente dichiarati, completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, secondo lo schema previsto in procedura di iscrizione.

La valutazione della totalità dei titoli non prevede un punteggio minimo di accesso.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed essere validi sino al momento dell'eventuale chiamata alla stipula del contratto di lavoro.

Il punteggio dei titoli risultante dalla domanda di iscrizione verrà comunicato dalla commissione al singolo candidato prima dell'inizio della prova orale e potrà essere soggetto a modifica, in relazione alla documentazione che sarà presentata.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo, per la valutazione dei titoli, di Punti 30, per ogni singolo candidato, suddiviso nelle seguenti categorie :

Titoli	Punteggio massimo
Titoli di studio	6
Titoli di servizio	21
Titoli vari	3

Titoli di studio

I punti per la valutazione dei titoli di studio **NON SONO SOMMABILI** tra loro e sono attribuibili sino ad un **massimo di 6 punti**. Sarà attribuito al candidato il punteggio del titolo superiore tra i dichiarati. Es. Ai possessori di Laurea non sarà possibile sommare i punteggi previsti per il possesso della Laurea con quelli previsti per il voto del Diploma, in base alla tabella, ma si attribuirà esclusivamente il voto della laurea posseduta (quale titolo superiore tra i due).

Il punteggio sarà attribuito come da tabella che segue:

VOTO DIPLOMA di SCUOLA MEDIA SUPERIORE (relativo al percorso di studi che consenta l'accesso all'Università)	PUNTEGGIO	CODICE
Da 36/60 (60/100) a 41/60 (69/100)	1	COD01
Da 42/60 (70/100) a 47/60 (79/100)	2	COD02
Da 48/60 (80/100) a 53/60 (89/100)	3	COD03
Da 54/60 (90/100) a 60/60 (100/100)	4	COD04

Altri titoli valutabili ammessi :

DIPLOMA DI LAUREA	PUNTEGGIO	CODICE
Diploma di laurea triennale in Economia o titolo equipollente o equiparato-	5	COD05
Diploma di Laurea Magistrale o specialistica in Economia o titolo equipollente o equiparato	6	COD06

Il possesso del titolo di studio e del voto ottenuto sarà attestato mediante la compilazione di apposito modulo di autocertificazione, predisposto dalla ADRIATICA RISORSE SPA, in sede di prova scritta/teorico pratica.

Titoli di servizio

Nella domanda di iscrizione il candidato dovrà inserire **esclusivamente** i periodi risultanti da contratto, svolti con mansione di IMPIEGATO ADDETTO ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE di ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI, in data compresa tra il **10 Novembre 2016** al **20 ottobre 2020** presso Società pubbliche di gestione e riscossione di entrate tributarie e patrimoniali e/o Società private concessionarie iscritte all'Albo per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali (Art. 53. C. 3 D.Lgs 446/97), e/o per uffici tributi di Enti pubblici.

Non dovranno essere inseriti e non saranno comunque conteggiati contratti relativi a periodi lavorativi svolti al di fuori dell'arco temporale valutabile (10 Novembre 2016 - 30 Ottobre 2020).

Copia dei contratti attestanti i periodi lavorativi dichiarati in domanda di ammissione dovrà essere consegnata in sede di prova scritta/teorico pratica.

Saranno oggetto di valutazione solo i titoli di servizio supportati dalla presentazione di copia del contratto/i di lavoro che conterranno tutti gli elementi indicati in Art. 2 Punto 13 (13.1,13.2,13.3).

La Commissione si riserva di valutare la validità della corrispondenza tra la mansione ricercata e quella risultante dal contratto di lavoro presentato, nonché di attestazioni di servizio integrative, così come previste in Art.2, Punto 13.1.

CRITERIO DI CALCOLO PER L'INSERIMENTO IN DOMANDA DEI " TITOLI DI SERVIZIO "

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione si conteggino come mesi di servizio **solo quelli documentabili e risultanti esclusivamente da/i contratto/i di lavoro** e si calcoli il numero dei mesi di servizio dividendo per trenta il numero dei giorni di lavoro, anche non continuativi, risultanti dal/i contratto/i. Il numero dei mesi deve essere espresso con numero intero arrotondato per eccesso (ad esempio, per 976 giorni di lavoro anche non continuativi, il numero dei mesi è pari a $976/30=32,53$ quindi il numero di mesi totali di servizio, arrotondato per eccesso, è pari a 33).

I titoli dichiarati dovranno essere esclusivamente quelli documentabili attraverso presentazione di contratto di lavoro attestante l'effettivo servizio prestato.

I titoli di servizio sono sommabili tra loro, fino al raggiungimento di un punteggio complessivo **massimo di 21 punti** e saranno attribuiti come da tabella che segue:

Titoli di servizio	Punteggio
<u>Esperienza</u> lavorativa documentabile con contratto/i di lavoro subordinato, parasubordinato e/o di somministrazione e/o di collaborazione maturata/e con qualifica di IMPIEGATO e Mansioni di Addetto accertamento e liquidazione di ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI, svolta in periodo compreso tra il 10 Novembre 2016 ed il 20 Ottobre 2020 presso Società pubbliche di gestione e riscossione di entrate tributarie e patrimoniali, Società private concessionarie iscritte all'Albo per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali e/o per Uffici di gestione entrate tributarie e patrimoniali di Enti Pubblici.	0,438 punti per ogni mese di servizio

Titoli vari

I titoli vari sono sommabili tra loro, fino al raggiungimento di un punteggio complessivo **massimo di 3 punti**.

I titoli vari ammissibili sono:

Titoli vari	Punteggio
Corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento professionale in materia di - Accertamento, liquidazione, riscossione entrate patrimoniali e tributarie - Normativa fiscale e tributaria e di entrate patrimoniali - Legislazione in materia di accesso ai documenti amministrativi	1 per ogni corso
Idoneità conseguita in selezioni pubbliche/ concorsi pubblici, per profili professionali della stessa area di attività e medesima qualifica pari o superiore*	3
Corso in tema di privacy	0,5
Corso di formazione informatica livello avanzato	0,5

Saranno presi in considerazione per il punteggio, solo i corsi completati nell'arco temporale compreso tra il 1 Gennaio 2015 – 20 Ottobre 2020.

* L' idoneità indicata, a seguito di posizionamento in graduatorie di selezioni/concorsi pubblici sarà valutata solo se acquisita nel medesimo periodo indicato per l'accettazione dei corsi: 1 Gennaio 2015 – 20 ottobre 2020.

Per il riconoscimento e la valutazione dei corsi di formazione (si intendano per corsi anche gli aggiornamenti di corsi precedentemente svolti) occorrerà presentare, in sede di prova scritta/teorico pratica, apposita Attestazione/Dichiarazione rilasciata dall'Ente Formatore contenente il titolo del corso, l'ambito di formazione e la data di svolgimento e conclusione.

Art. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice viene nominata dall'Amministratore Unico e svolge i propri compiti nel rispetto di quanto disposto nel Regolamento aziendale per il reclutamento del personale di ADRIATICA RISORSE SPA e di quanto disposto dalla vigente legislazione in materia.

Nella prima riunione, la Commissione, verificate le cause di incompatibilità ed inconferibilità tra i membri e con i concorrenti, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove selettive scritte e orali.

Art. 9 GRADUATORIA

Espletate le prove della selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, riportato da ciascun candidato, determinato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta/teorico pratica e nella prova orale, cui sarà sommato il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste in Art. 5 DPR 487/94 come modificato dal DPR n° 693/1996.

La graduatoria definitiva ha validità di tre anni a decorrere dal momento della sua pubblicazione salvo differenti previsioni normative.

Nell'ipotesi in cui, entro 36 mesi dalla pubblicazione della graduatoria, si rendano disponibili posti in organico per la qualifica indicata, detta graduatoria, se capiente, sarà utilizzata per assumere personale secondo l'ordine di punteggio conseguito, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, full time o part time.

In assenza di specifici accordi di prossimità tra ADRIATICA RISORSE SPA e le rappresentanze sindacali, tutti i candidati collocatisi utilmente in graduatoria, che hanno già maturato un'esperienza lavorativa con ADRIATICA RISORSE SPA con qualsiasi tipologia di contratto, inclusa la somministrazione, o che la maturino in esecuzione del presente avviso, non potranno essere rispettivamente contattati o ricontattati, in caso di assunzione a tempo determinato, qualora la loro assunzione violi le disposizioni di cui agli artt. 19 e ss., D.Lgs. 81/2015, sia con riferimento alla durata massima del rapporto fissata in 24 mesi, sia con riferimento all'obbligo della sussistenza, in caso di rinnovo ex art. 21, D.Lgs. 81/2015, di una delle causali previste dall'art. 19, comma 1, D.Lgs. 81/2015.

Il candidato che rifiuti l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, benché a tempo parziale, è definitivamente cancellato dalla graduatoria.

Il candidato che, assunto in servizio a seguito dello scorrimento della graduatoria di cui al presente avviso, si dimetta, ancorché per essere assunto nell'ambito di altra selezione della stessa scrivente società, è definitivamente cancellato dalla graduatoria della presente selezione.

Art. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora la società ravvisasse la necessità di procedere con assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, con orario di lavoro pieno e/o parziale procederà alla chiamata, mediante formale convocazione dei candidati classificatisi nella graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio, fermi restando i limiti di cui al precedente articolo. Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze aziendali, fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza aziendale di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, l'Azienda è obbligata a procedere secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria ripartendo dal primo disponibile anche se momentaneamente assunto a tempo determinato.

Qualora prima dell'assunzione dei vincitori la ADRIATICA RISORSE SPA abbia proceduto a fusione o aggregazione aziendale, ferma restando la qualifica, mansione, inquadramento professionale e relativo trattamento economico oggetto del presente avviso, il lavoratore potrà essere assunto anche a carico della nuova società costituita.

Art. 11 TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il Titolare del trattamento dei dati é la ADRIATICA RISORSE SPA.

Ai sensi del GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, il candidato autorizza la ADRIATICA RISORSE SPA al trattamento dei suoi dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare le prove selettive.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Tutte le operazioni relative al trattamento e la protezione dei dati saranno effettuate alla luce di quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679 e dal D.Lgs 101/2018.

Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La ADRIATICA RISORSE SPA si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse e comunque in tutti i casi previsti dal vigente Regolamento per il reclutamento di personale di ADRIATICA RISORSE SPA, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

La ADRIATICA RISORSE SPA si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse e comunque in tutti i casi previsti dal vigente Regolamento per il reclutamento e selezione del personale di ADRIATICA RISORSE SPA, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al vigente regolamento per il reclutamento e la selezione del personale di ADRIATICA RISORSE SPA ed in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge in materia.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dott. Giovanni D'Aquino, Direttore Generale della ADRIATICA RISORSE SPA.