

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO, FINALIZZATA ALLE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PARZIALE, NEL PROFILO DI IMPIEGATO CON MANSIONE DI COORDINATORE RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DELLA SOSTA E DEI PARCHEGGI - CCNL COMMERCIO, TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI - LIVELLO 1

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Visto** il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale;
- Visto** il D.Lgs. n.175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica") così come modificato dal correttivo D.Lgs. 100/2017;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. n. 198/ 2006 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n° 3 del 24 Aprile 2018 (Linee guida sulle procedure concorsuali);
- Visto** il D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- Vista** la L. 96/2018;
- Visto** l' Art. 17 c. 132 e 133 della L.15 maggio 1997, n. 127
- Visto** il vigente CCNL Commercio, Terziario Distribuzione e Servizi;
- Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n° 128/2019 con cui si approva l'Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione della Pescara Multiservice srl.

In esecuzione della propria determinazione del 21 Dicembre 2019 con cui si approva il presente Avviso pubblico,

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria a scorrimento, finalizzata alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato, pieno e/o parziale, nel profilo di IMPIEGATO con mansione di COORDINATORE RESPONSABILE DELLA ATTIVITA' DELLA SOSTA E DEI PARCHEGGI da inquadrarsi al LIVELLO 1 del vigente CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi.

Art. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione è rivolta ai possessori di Diploma di Scuola Media Superiore e qualifica di Ausiliario del traffico, con pregressa esperienza lavorativa, documentabile, di almeno 18 mesi (maturata nell'ultimo quadriennio dalla data di pubblicazione del presente bando) svolta con mansione di RESPONSABILE delle attività di sosta e parcheggi / COORDINATORE RESPONSABILE della GESTIONE DI PARCHEGGI PUBBLICI, presso Società a prevalente partecipazione pubblica di gestione parcheggi, Enti pubblici e/o altre società di gestione di servizi pubblici locali con inquadramento al Livello 1° o superiore del CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi (o inquadramento equivalente in altri CCNL applicabili).

Il candidato dovrà inoltre essere in possesso della Patente di Guida Cat. B in corso di validità.

Il luogo di lavoro sarà il territorio di competenza della società PESCARA MULTISERVICE SRL sita in Pescara.

La figura ricercata deve essere in possesso di adeguate competenze tecniche e gestionali, tali da permettergli di svolgere, con margini di discrezionalità e di iniziativa, attività di coordinamento sia dell'area amministrativa che dell'area tecnica della società Pescara Multiservice srl.

Il lavoratore è responsabile delle unità operative nel settore della sosta, del controllo sulla regolarità dell'attività svolta dai lavoratori in forza alla società, dei rapporti con l'utenza e svolge, all'occorrenza compiti di polizia amministrativa (ex art. 17, commi 132 e 133 e successive modifiche della legge 127/97).

Collabora nella verifica dei prodotti e dei servizi resi da terzi: in particolare, grazie alle competenze tecniche possedute, supporta l'Amministratore Unico per la scelta dell'approvvigionamento di materiale tecnologico (parcometri, barre automatiche, ecc), App e software/sistemi informatici di

cui dotare la società, al fine del miglioramento del grado di efficienza del servizio reso; sovrintende e partecipa ai lavori resi da progettisti, e/o aziende.

Organizza il lavoro dei suoi diretti subordinati, nonché definisce le attività derivanti da specifiche richieste dall'Amministrazione comunale non espressamente indicate in convenzione (es.: ausilio alla Polizia Municipale durante eventi e manifestazioni).

Supervisiona le operazioni di scassetto dei parcometri, di contazione e di riconsegna degli incassi ed è responsabile del versamento degli incassi presso gli istituti bancari.

Inoltre il candidato deve possedere adeguate conoscenze tecniche per la manutenzione ed il ripristino delle apparecchiature tecnologiche dei parcheggi di struttura e a raso e delle altre attrezzature utili alla realizzazione dei servizi resi dalla società PESCARA MULTISERVICE SRL.

La PESCARA MULTISERVICE SRL procederà alla chiamata dei candidati classificatisi in graduatoria secondo la disciplina di cui ai seguenti Art. 8 e 9 del presente Avviso di selezione. Tale chiamata avverrà, in relazione a quanto approvato dal Comune di Pescara con Deliberazione di Consiglio Comunale del 18/11/2019 n° 128/2019 relativamente all'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione della Pescara Multiservice srl, nonché sulla base di eventuali future modifiche ed integrazioni dello stesso, nel rispetto delle esigenze aziendali e sulla base di eventuali aggregazioni o fusioni aziendali.

L'assunzione degli idonei sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi finanziarie e da ogni altra disposizione legislativa in materia di assunzioni applicabile alle società pubbliche, vigenti al momento della eventuale stipula del contratto, nonché alla spesa per il personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio.

La graduatoria finale sarà utilizzata dalla Pescara Multiservice S.r.l., per le chiamate a tempo indeterminato e determinato siano esse full-time o part time.

Gli idonei saranno, in caso di assunzione, inquadrati al livello 1 del CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi, secondo gli elementi ed i parametri retributivi vigenti al momento della stipula del contratto di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento al lavoro ai sensi del D. Lgs. n 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il rispetto della copertura della quota di riserva di cui alla L. 68/99, così come prevista nel CCNL, CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi, viene garantito dalla Pescara Multiservice S.r.l. attraverso l'attivazione di richieste dirette ai centri per l'impiego di competenza.

Sulla presente selezione **non operano quote di riserva** per i soggetti cui alla L. 68/99.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) compimento del diciottesimo anno di età;
- 2) possesso della cittadinanza italiana.
Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui al presente comma, diversi dai cittadini italiani, devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e indicati nel presente articolo;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà verificata in sede di colloquio;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) non aver riportato condanne penali, relative a fatti commessi negli ultimi 10 anni, per reati contro la persona, la personalità dello Stato, la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico (

con l'eccezione dei reati p. e p. dagli art. 414 e 415 del Codice Penale), l'incolumità pubblica (se commessi con dolo), l'ambiente (se commessi con dolo), la vita, la personalità individuale, la libertà personale, il patrimonio mediante violenza alle persone, il patrimonio mediante frode se a danno dello Stato o di altro ente pubblico o per il conseguimento di erogazioni pubbliche, per furto o per reati in materia di stupefacenti. Tale requisito non è richiesto nel caso in cui il candidato abbia ottenuto sentenza di riabilitazione, o comunque nel caso in cui alla data di scadenza del bando siano decorsi almeno tre anni dal giorno in cui la pena principale sia stata eseguita o si sia in altro modo estinta o, nel caso in cui al condannato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, dal giorno in cui è iniziato a decorrere il termine di sospensione della pena;

- 6) non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non aver subito negli ultimi cinque anni l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011;
- 8) inesistenza di provvedimenti di licenziamento irrogati da PESCARA MULTISERVICE S.r.l. e/o dalla Pescara Parcheggio srl;
- 9) non essere interdetti dai pubblici uffici;
- 10) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;
- 11) possedere l'idoneità psico – fisica incondizionata, specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento in sicurezza, dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione. La società ha la facoltà di accertare, prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell'idoneità psico – fisica attitudinale all'impiego del/i vincitore/i della selezione;

I candidati, inoltre, **devono** essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- 12) possesso del titolo di studio di **Scuola Media Superiore** relativo al percorso di studi che consenta l'accesso all'Università. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza rilasciata dalle competenti autorità scolastiche italiane o comunque che detto riconoscimento sia stato ottenuto secondo la vigente normativa in materia. È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare la suddetta "equivalenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle medesime disposizione e che sono in corso le relative procedure; in ogni caso il candidato dovrà presentare la suddetta equivalenza prima della stipula del contratto.
- 13) Esperienza lavorativa documentabile di **almeno 18 mesi**, (si calcolino le mensilità secondo i criteri indicati in Art. 6 "Titoli di servizio") maturata nell'arco temporale che va dal 1 Gennaio 2016 al 20 Dicembre 2019 e svolta con qualifica di IMPIEGATO e mansione di RESPONSABILE delle attività di sosta e parcheggio COORDINATORE/ RESPONSABILE della GESTIONE di PUBBLICI PARCHEGGI, presso Società a prevalente partecipazione pubblica di gestione parcheggi, Enti pubblici e/o altre società di gestione di servizi pubblici locali con inquadramento al Livello 1° o superiore del CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi (o inquadramento equivalente in altri CCNL applicabili).

Si considerino valide, per l'ammissione e la relativa valutazione titoli, **esclusivamente** la/e **ESPERIENZA/E LAVORATIVA/E documentabili** mediante presentazione di contratto/i di lavoro subordinato e/o di somministrazione che soddisfino **tutti** i seguenti requisiti:

13.1. svolte con qualifica di IMPIEGATO e MANSIONE* risultante da contratto di RESPONSABILE delle attività di sosta e parcheggio e/o COORDINATORE RESPONSABILE della GESTIONE DI PUBBLICI PARCHEGGI con inquadramento al Livello 1° o superiore del CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi (o inquadramento equivalente in altri CCNL applicabili).

* Nel caso in cui la "mansione" indicata nel contratto risulti essere espressa con definizioni affini e/o simili a quelle espressamente indicate in punto 13.1 sarà cura del candidato presentare apposita dichiarazione in originale del datore di lavoro e/o della società per la quale ha svolto il servizio (datata, controfirmata e timbrata) contenente attestazione specifica delle mansioni ed attività svolte durante il rapporto lavorativo, restando fermo l'obbligo dell'inquadramento minimo al livello 1 del CCNL Commercio, Terziario, Servizi e distribuzione(o equivalente o equiparato in altri CCNL).

Qualora l'inquadramento risultante da contratto sia superiore per livello e/o mansione a quello minimo richiesto di IMPIEGATO, spetterà alla Commissione esaminatrice valutare i documenti che saranno presentati in sede di prova scritta ed accertare l'ammissibilità o meno dei contratti sulla base delle qualifiche e mansioni svolte. Qualora dalla valutazione risulterà la mancanza degli elementi minimi richiesti, la Commissione procederà come indicato in successivo Art. 6.

13.2. svolte per un periodo non inferiore a 18 mesi anche non consecutivi e maturati **esclusivamente** nell'arco temporale compreso tra il 1 Gennaio 2016 ed il 20 Dicembre 2019;

13.3. svolte **esclusivamente** presso Società a prevalente partecipazione pubblica di gestione parcheggi, Enti pubblici e/o altre società di gestione di servizi pubblici locali;

14) Qualifica di Ausiliario del traffico;

15) Patente di Guida Cat. B in corso di validità.

Tutti i suddetti requisiti, obbligatori per l'accesso alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e devono continuare a sussistere fino al momento in cui viene eventualmente emesso il provvedimento di nomina per l'assunzione.

Al fine dell'ammissione e della relativa valutazione del titolo di servizio, nella compilazione della domanda, occorrerà indicare oltre al possesso dell'esperienza lavorativa, che rispetti tutti i requisiti indicati in Punto 13, il numero di mesi svolti nell'arco temporale indicato, con la qualifica richiesta (calcolati secondo il criterio indicato in Art. 6).

Sarà compito della Commissione la valutazione dell'ammissibilità del contratto, in relazione alla documentazione presentata.

Qualora dall'analisi dei contratti, risulti accertata la carenza e/o difformità anche di uno solo dei requisiti richiesti al punto 13, la Commissione potrà, in qualsiasi fase della selezione, procedere all'esclusione del candidato per difetto dei requisiti richiesti, con decadenza immediata dei benefici ottenuti dallo stesso. Resta facoltà della Commissione, richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

Il mancato effettivo possesso, dei requisiti di accesso, dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione, una volta accertato, comporta la non idoneità del candidato, pertanto, ne configura, oltre all'automatica esclusione dalla selezione, anche la responsabilità penale del dichiarante prevista al comma 1 dell'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 secondo cui "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Resta facoltà della Commissione, richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI

La domanda di iscrizione deve essere redatta **esclusivamente** utilizzando l'apposita procedura disponibile sul sito Internet della PESCARA MULTISERVICE S.R.L.. all'indirizzo: **www.pescaraparcheggi.it** Sulla Home Page, è presente la sezione **CONCORSI**.

Entrando all'interno della sezione, il candidato troverà il rimando alle **SELEZIONI IN CORSO**. Cliccando sul link sarà possibile accedere alla pagina dedicata alla selezione e scaricare il presente avviso. Per iscriversi occorrerà entrare nella piattaforma web predisposta, inserendo il proprio codice fiscale, cliccare su **MODULO DI ISCRIZIONE** in corrispondenza della selezione

identificata con la dicitura **SELEZIONE COORDINATORE RESPONSABILE LIV. 1.**

Il candidato potrà accedere e compilare il modulo di iscrizione predisposto.

Una volta terminata la compilazione, in modo corretto, la procedura rilascerà apposita ricevuta che ne attesta l'avvenuta iscrizione.

Il non rilascio da parte del sistema della ricevuta indica la non registrazione della domanda e quindi la mancata iscrizione alla selezione.

Il candidato che abbia interrotto o abbandonato la procedura, senza la produzione da parte del sistema della ricevuta di iscrizione non risulterà iscritto e potrà rientrare nella procedura in qualsiasi momento e compilarla dall'inizio.

Il candidato che avrà compilato la procedura in maniera corretta ossia mediante il rilascio da parte del sistema della ricevuta di iscrizione, potrà rientrare nel sistema esclusivamente per la "stampa" della stessa.

Si considera prodotta nei termini la domanda di iscrizione pervenuta entro le ore 24.00 del 12 Gennaio 2020.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del tempo utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda. **Sarà considerata data di spedizione, quella di acquisizione da parte del sistema, che rilascerà apposita ricevuta.**

Non sono ammesse e non saranno ritenute valide altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione diverse dalla compilazione dello schema di domanda presente sul sito internet indicato.

Il candidato nella domanda deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, oltre al possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti in art. 2, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il luogo di residenza (indirizzo, numero civico, Comune e codice di avviamento postale) con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni inviando comunicazione alla mail concorsi@pescaraparcheggi.it;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) dichiarazione di eventuali condanne penali e/o procedimenti penali pendenti (in tal caso è necessario dichiarare le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, e/o procedimenti penali eventualmente pendenti, di cui deve essere indicata la natura);
- e) l'indirizzo completo, qualora diverso da quello di residenza, comprensivo di codice di avviamento postale – recapito telefonico;
- f) indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell'indirizzo che dei recapiti telefonici e di posta elettronica, anche certificata, inviando comunicazione alla mail concorsi@pescaraparcheggi.it;
- g) il possesso dei requisiti specifici, richiesti per l'accesso (titolo di studio ed esperienza lavorativa come da Art. 2 Punto 13.) nonché il possesso di altri titoli valutabili, eventualmente posseduti e previsti in Art. 6. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, oltre alle informazioni appena elencate è richiesta anche dichiarazione attestante il possesso del provvedimento di equiparazione dei titoli di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso ai sensi della vigente normativa in materia;
- h) il possesso, per i portatori di handicap riconosciuto in base alla L. 68/99, (e limitatamente a quegli handicap che non impediscano, anche solo parzialmente, lo svolgimento in sicurezza delle attività di previste in Art.1 del Bando e comunque quelle previste dal CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e servizi, per la figura professionale ricercata) della relativa idonea documentazione sanitaria, nonché la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi. In caso di richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi la documentazione sanitaria dovrà essere trasmessa via mail all'indirizzo concorsi@pescaraparcheggi.it, con la dicitura in oggetto : DOCUMENTAZIONE SANITARIA_COORDINATORE., entro e non oltre il termine di scadenza delle iscrizioni. La mancata richiesta in domanda degli ausili necessari e/o il mancato invio della documentazione esula l'Amministrazione

da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova.

i) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto di preferenza a parità di merito e titoli previste in Art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;

l) l'autorizzazione espressa, a PESCARA MULTISERVICE S.r.l. ed a eventuali soggetti esterni incaricati, esclusivamente e limitatamente per l'ausilio nelle procedure selettive, alla gestione ed al trattamento dei dati forniti mediante la procedura informatica e comunque in ogni fase della procedura, nel rispetto dell'attuale normativa GDPR 2018 ed esclusivamente per le finalità legate alla presente selezione nonché per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro;

m) la disponibilità al lavoro oltre che nell'attuale ambito territoriale di competenza della PESCARA MULTISERVICE SRL (Comune di Pescara), anche in ambiti territoriali diversi e comunque limitatamente al territorio della Regione Abruzzo;

n) l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il candidato sarà chiamato a controfirmare tutte le dichiarazioni rese (art. 2 e 3) in fase di iscrizione alla selezione, prima dell'accesso, prima dell'accesso alla prima prova.

Art. 4 PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono tre: una prova pratica, una prova scritta ed una prova orale.

Per ogni prova la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 20 punti.

Per superare le prove, il candidato dovrà riportare, in ognuna di esse, la votazione minima di 12/20.

Il candidato che non si presenta a sostenere ogni singola prova, qualsivoglia sia il motivo, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Alle prove il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità in corso di validità.

Prova pratica

Sono ammessi a partecipare alla prova pratica, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, tutti i candidati che presenteranno regolare domanda, attestata dal rilascio della ricevuta dalla piattaforma web, secondo i termini e le modalità indicate nel presente avviso.

Il candidato che non si presenta a sostenere la prova pratica, qualsivoglia sia il motivo, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Alla prova pratica, il candidato dovrà presentarsi munito di:

- Documento di identità in corso di validità
- Patente di guida Cat. B in corso di validità ed esente da provvedimenti
- Ricevuta rilasciata dalla piattaforma web, al termine dell'iscrizione alla presente selezione.

La prova pratica avrà ad oggetto la verifica degli elementi che dimostrino la capacità e l'attitudine del candidato a rivestire il tipo di mansione ricercata. La prova tenderà ad accertare la maturità del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere all'interno di PESCARA MULTISERVICE SRL, in relazione alle mansioni previste, per il livello di competenza richiesto.

La valutazione avverrà, a titolo indicativo ma non esaustivo, sulla base dello svolgimento di attività, compiti ed operazioni a carattere tecnico, relative la prestazione professionale della figura ricercata, anche attraverso l'uso di attrezzature/strumenti tecnici.

Per la prova pratica la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 20 punti.

Potranno partecipare alla successiva prova scritta solo i candidati che abbiano conseguito nella prova pratica la votazione minima di 12/20.

La graduatoria della PROVA PRATICA contenente l'elenco degli ammessi alla successiva prova sarà pubblicata sul sito indicato in Art. 3

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di test a risposta multipla o nella redazione di uno o più documenti/atti amministrativi, o nella sottoposizione di domande a

risposta aperta, attinenti le attività della figura professionale richiesta anche alla luce delle conoscenze delle materie di seguito indicate.

Alla prova orale accederanno solo coloro che avranno superato la prova scritta con votazione minima pari a 12/20.

La graduatoria della PROVA SCRITTA contenente l'elenco degli ammessi alla successiva prova orale sarà pubblicata sul sito indicato in Art. 3

I candidati dovranno, in sede di prova scritta, consegnare copia della documentazione relativa i titoli dichiarati in domanda di ammissione alla selezione. Qualora il candidato non presenterà documentazione comprovante i titoli dichiarati in domanda o presenterà copie difformi/ incomplete, la Commissione valutatrice procederà ad una rivalutazione del punteggio dei titoli attribuito in sede di iscrizione.

Prova orale

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie ed argomenti della prova scritta nonché sulla disamina delle conoscenze tecniche del candidato e sarà volta alla verifica complessiva delle attitudini dello stesso a ricoprire il posto messo a selezione.

Durante la prova orale la Commissione, al fine di una più completa valutazione, potrà approfondire le precedenti esperienze del candidato, valutare le sue conoscenze anche in altre materie e attività legate alla mansione richiesta, nonché formulare quesiti specifici in relazione alle qualifiche possedute e dichiarate in domanda di ammissione.

La Commissione, nell'ottica di una più approfondita valutazione del candidato, resta libera di formulare quesiti sulle procedure tecniche di risoluzione di casi operativi simulati.

Nell'ambito di detta prova, potrà essere accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni, con specifico riferimento alle attività svolte dalla figura professionale.

Per la prova orale la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 20 punti. Supereranno la prova orale i candidati che abbiano raggiunto la votazione minima di 12/20.

MATERIE DELLE PROVE

- Codice della strada
- Funzioni e Compiti di Polizia Amministrativa
- Operazioni tecniche legate alle attività di gestione di aree di sosta e parcheggi
- Conoscenza legislazione società in house providing
- Nozioni di diritto amministrativo
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro
- Organizzazione di uomini e di mezzi
- Caratteristiche dei mezzi e delle attrezzature utilizzabili con mansione e livello richiesto
- Conoscenza della geografia e toponomastica della Città di Pescara

Art. 5 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, compresi il calendario suddiviso in sessioni delle prove, l'elenco ammessi, le graduatorie, ed eventuali FAQ, saranno rese note ai concorrenti esclusivamente sul sito internet WWW.pescaraparcheggi.it nella sezione **CONCORSI - SELEZIONI IN CORSO - SELEZIONE COORDINATORE RESPONSABILE LIV 1.**

Per la fase di candidatura il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali relative l'iscrizione al seguente indirizzo email concorsi@pescaraparcheggi.it entro le h 12.00 del 07/01/2020.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute ad altri indirizzi mail .

Qualora, sulla base delle richieste pervenute, si ravvisasse la necessità di fornire chiarimenti, si procederà il giorno 8 Gennaio 2020, alla pubblicazione di eventuali FAQ sul sito internet

www.pescaraparcheggi.it nella sezione dedicata alle singole selezioni /CONCORSI-SELEZIONI IN CORSO.

Non saranno fornite risposte individuali.

Tutte le richieste pervenute prima o dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Non saranno date informazioni a mezzo telefonico, email o altro mezzo di comunicazione.

Resta in capo ai candidati, per tutta la durata della selezione, l'obbligo di prendere visione direttamente sul sito indicato, di tutte le comunicazioni della società comprese le graduatorie, che avverranno esclusivamente mediante pubblicazioni on line.

Tutti gli avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Saranno ammessi, con riserva, a sostenere la prova pratica tutti i candidati che, in possesso di tutti i requisiti obbligatori richiesti, abbiano compilato correttamente la domanda di iscrizione on line e pertanto abbiano ottenuto il rilascio da parte del sistema della ricevuta al termine della procedura, attestante l'avvenuta corretta iscrizione.

Il candidato che non si presenta anche ad una sola delle prove d'esame, qualsiasi ne sia la motivazione, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Il calendario con i nominativi dei candidati regolarmente iscritti ed ammessi con riserva alla prima prova scritta, con la data esatta, gli orari, le suddivisioni nominative ed i luoghi di svolgimento, sarà pubblicato, mediante apposito Avviso, sul sito indicato in Art. 3 entro il giorno **26 Gennaio 2020**.

Lo svolgimento delle prove è fissato in data compresa tra il 29 Gennaio ed il 30 Aprile 2020.

L'esito di ciascuna prova ed il calendario delle successive prove saranno pubblicati esclusivamente sul sito indicato, con l'indicazione espressa dei candidati ammessi alla prova successiva.

Qualora, a causa dell'alto numero di candidati o per motivi organizzativi sopravvenuti, si renda necessario lo slittamento delle date sopra indicate, la PESCARA MULTISERVICE SRL si riserva la facoltà di effettuare tale notifica mediante apposito AVVISO sul sito indicato in Art. 3, nella sezione dedicata.

La pubblicazione dell'avviso di convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non seguiranno ulteriori comunicazioni di convocazione.

Art. 6 TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli di studio e di servizio nonché gli altri titoli vari ammissibili, vanno dichiarati in domanda di ammissione e presentati in copia in sede di prova scritta.

La mancata presentazione della documentazione attestante i titoli dichiarati, quando richiesta, qualsiasi sia la motivazione, comporta la cancellazione del punteggio del titolo e la sottrazione dello stesso dal punteggio complessivo attribuito, con relativo slittamento della posizione del candidato in graduatoria finale di merito.

Qualora la mancata presentazione sia relativa a titoli richiesti per l'accesso la Commissione procederà, con provvedimento motivato, all'esclusione del candidato dalla selezione ed alla relativa cancellazione dello stesso da eventuali graduatorie, con perdita immediata dei benefici ottenuti.

Verranno presi in considerazione soltanto i titoli espressamente dichiarati, completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, secondo lo schema previsto in procedura di iscrizione.

La valutazione della totalità dei titoli non prevede un punteggio minimo di accesso.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed essere validi sino al momento dell'eventuale chiamata alla stipula del contratto di lavoro.

Il punteggio dei titoli risultante dalla domanda di iscrizione verrà comunicato dalla commissione al singolo candidato prima dell'inizio della prova orale e potrà essere soggetto a modifica, in relazione alla documentazione che sarà presentata.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di Punti 30, per ogni singolo candidato, suddiviso nelle seguenti categorie :

Titoli	Punteggio massimo
Titoli di studio	6
Titoli di servizio	18
Titoli vari	6

Titoli di studio

I punti per la valutazione dei titoli di studio saranno attribuiti come da tabella che segue:

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
Da 36/60 (60/100) a 39/60 (65/100)	1
Da 40/60 (67/100) a 44/60 (73/100)	2,5
Da 45/60 (75/100) a 49/60 (82/100)	4
Da 50/60 (83/100) a 54/60 (90/100)	5
Da 55/60 (92/100) a 60/60 (100/100)	6

Il possesso del titolo di studio e del voto ottenuto sarà attestato mediante la compilazione di apposito modulo di autocertificazione, predisposto dalla PESCARA MULTISERVICE SRL, in sede di prova scritta.

Titoli di servizio

Nella domanda di iscrizione il candidato dovrà inserire **esclusivamente** i periodi risultanti da contratto, svolta con mansione di RESPONSABILE delle attività di sosta e parcheggi /COORDINATORE RESPONSABILE della GESTIONE DI PARCHEGGI PUBBLICI, presso Società a prevalente partecipazione pubblica di gestione parcheggi, Enti pubblici e/o altre società di gestione di servizi pubblici locali e con inquadramento al Livello 1° o superiore del CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi (o inquadramento equivalente in altri CCNL applicabili).

Non dovranno essere inseriti e non saranno comunque conteggiati contratti relativi a periodi lavorativi svolti al di fuori dell'arco temporale valutabile (1 Gennaio 2016-20 Dicembre 2019).

Copia dei contratti attestanti i periodi lavorativi dichiarati in domanda di ammissione dovrà essere consegnata in sede di seconda prova.

Saranno oggetto di valutazione solo i titoli di servizio supportati dalla presentazione di copia del contratto/i di lavoro che conterranno tutti gli elementi indicati in Art. 2 Punto 13 (13.1,13.2,13.3.).

La Commissione si riserva di valutare la validità della corrispondenza tra la mansione ricercata e quella risultante dal contratto di lavoro presentato.

CRITERIO DI CALCOLO PER L'INSERIMENTO IN DOMANDA DEI TITOLI DI SERVIZIO

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione si conteggino come mesi di servizio solo quelli documentabili e risultanti esclusivamente da/i contratto/i di lavoro e si calcoli il numero dei mesi di servizio dividendo per trenta il numero dei giorni di lavoro, anche non continuativi, risultanti dal/i contratto/i. Il numero dei mesi deve essere espresso con numero intero arrotondato per eccesso (ad esempio, per 398 giorni di lavoro anche non continuativi, il numero dei mesi è pari a

398/30=13,2 quindi il numero di mesi da indicare in domanda , arrotondato per eccesso, è pari ad 14).

I titoli dichiarati dovranno essere esclusivamente quelli documentabili attraverso presentazione di contratto di lavoro attestante l'effettivo servizio prestato.

I titoli di servizio sono sommabili tra loro, fino al raggiungimento di un punteggio complessivo **massimo di 18 punti** e saranno attribuiti come da tabella che segue:

Titoli di servizio	Punteggio
Esperienza lavorativa documentabile con contratto/i di lavoro subordinato e/o di somministrazione maturata/e con mansione di RESPONSABILE delle attività di sosta e parcheggi /COORDINATORE RESPONSABILE della GESTIONE DI PARCHEGGI PUBBLICI, presso Società a prevalente partecipazione pubblica di gestione parcheggi, Enti pubblici e/o altre società di gestione di servizi pubblici locali nel periodo compreso tra il 1 Gennaio 2016 ed il 20 Dicembre 2019, con inquadramento al Livello 1° o superiore del CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi (o inquadramento equivalente in altri CCNL applicabili).	0,5 punto per ogni mese di servizio

Titoli vari

I titoli vari sono sommabili tra loro, fino al raggiungimento di un punteggio complessivo **massimo di 6 punti**.

I titoli vari ammissibili sono:

Titoli vari	Punteggio
Corso/i di Formazione sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'Art. 37 D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regione 21.12.2011- GENERALE	0,5
Corso/i di Formazione sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'Art. 37 D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regione 21.12.2011- SPECIFICA	1
Corso/i di Formazione per sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'Art. 37 D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regione 21.12.2011- DIRIGENTE	3
Corso di formazione Addetto antincendio	1
Corso di formazione Addetto al primo soccorso	1
Corsi di formazione in materia di organizzazione uomini e mezzi	0,5 a corso

Saranno presi in considerazione per il punteggio, solo i corsi completati nell'arco temporale compreso tra il 1 Gennaio 2016-20 Dicembre 2019.

Per il riconoscimento e la valutazione dei corsi di formazione (si intendano per corsi anche gli aggiornamenti di corsi precedentemente svolti) occorrerà presentare, in sede di prova scritta, apposita Attestazione/Dichiarazione rilasciata dall'Ente Formatore contenente il titolo del corso, l'ambito di formazione e la data di svolgimento e conclusione.

Art. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice viene nominata dall'Amministratore Unico e svolge i propri compiti nel rispetto di quanto disposto nel Regolamento aziendale per il reclutamento del personale di PESCARA MULTISERVICE SRL e di quanto disposto dalla vigente legislazione in materia.

Nella prima riunione, la Commissione, verifichiate le cause di incompatibilità ed inconfiribilità tra i membri e con i concorrenti, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove selettive.

Art. 8 GRADUATORIA

Espletate le prove della selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, riportato da ciascun candidato, determinato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova pratica, in quella scritta e nella prova orale, cui sarà sommato il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste in Art. 5 DPR 487/94 come modificato dal DPR n° 693/1996.

La graduatoria definitiva ha validità di tre anni a decorrere dal momento della sua pubblicazione.

Nell'ipotesi in cui, entro 36 mesi dalla pubblicazione della graduatoria, si rendano disponibili posti in organico per la qualifica indicata, detta graduatoria, se capiente, sarà utilizzata per assumere personale secondo l'ordine di punteggio conseguito, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, full time o part time.

La graduatoria, nel caso di fusione o aggregazione aziendale di PESCARA MULTISERVICE SRL, potrà essere utilizzata dalla costituenda società.

Tutti i candidati collocatisi utilmente in graduatoria, che hanno già maturato un'esperienza lavorativa con PESCARA MULTISERVICE con qualsiasi tipologia di contratto, inclusa la somministrazione, o che la maturino in esecuzione del presente avviso, non potranno essere rispettivamente contattati o ricontattati, in caso di assunzione a tempo determinato, qualora la loro assunzione violi le disposizioni di cui agli artt. 19 e ss., D.Lgs. 81/2015, sia con riferimento alla durata massima del rapporto fissata in 24 mesi, sia con riferimento all'obbligo della sussistenza, in caso di rinnovo ex art. 21, D.Lgs. 81/2015, di una delle causali previste dall'art. 19, comma 1, D.Lgs. 81/2015.

Il candidato che rifiuti l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, benché a tempo parziale, è definitivamente cancellato dalla graduatoria.

Il candidato che, assunto in servizio a seguito dello scorrimento della graduatoria di cui al presente avviso, si dimetta, ancorché per essere assunto nell'ambito di altra selezione della stessa scrivente società, è definitivamente cancellato dalla graduatoria della presente selezione.

Il termine per eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito della PESCARA MULTISERVICE SRL.

Art. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora la società ravvisasse la necessità di procedere con assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, con orario di lavoro pieno e/o parziale procederà alla chiamata, mediante formale convocazione dei candidati classificatisi nella graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio, fermi restando i limiti di cui al precedente art.7, ultimo comma . Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze aziendali, fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza aziendale di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, l'Azienda è obbligata a procedere secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria ripartendo dal primo disponibile anche se momentaneamente assunto a tempo determinato.

Qualora prima dell'assunzione dei vincitori la PESCARA MULTISERVICE SRL abbia proceduto a fusione o aggregazione aziendale, ferma restando la qualifica, mansione, inquadramento professionale e relativo trattamento economico oggetto del presente avviso, il lavoratore potrà essere assunto anche a carico della nuova società costituita.

Art. 10 TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il Titolare del trattamento dei dati é PESCARA MULTISERVICE SRL.

Ai sensi del GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, il candidato autorizza la PESCARA MULTISERVICE SRL al trattamento dei SUOI dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare le prove selettive.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Al termine delle procedure concorsuali tutti i dati relativi i candidati che non si saranno presentati saranno distrutti ed i dati relativi i candidati risultati in graduatoria definitiva saranno trattati esclusivamente ai fini dell'assunzione.

Tutte le operazioni relative il trattamento e la protezione dei dati saranno effettuate alla luce di quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679 e dal D.Lgs 101/2018.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce “lex specialis” della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La PESCARA MULTISERVICE SRL si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse e comunque in tutti i casi previsti dal vigente Regolamento per il reclutamento di personale di PESCARA MULTISERVICE SRL , di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al vigente regolamento di PESCARA MULTISERVICE SRL ed in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge in materia.

Il Responsabile del procedimento è individuato nell' Ing. Massimo Del Bianco.

PESCARA , pubblicato in data 27 DICEMBRE 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Massimo Del Bianco