

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO, FINALIZZATA ALLE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PARZIALE, NEL PROFILO DI IMPIEGATO CON MANSIONE DI COORDINATORE NUCLEI OPERATIVI AREA TECNICA AMMINISTRATIVA DEL CCNL IMPRESE E SOCIETA' ESERCENTI SERVIZI AMBIENTALI - FISE ASSOAMBIENTE - LIVELLO 4B**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Visto** il D.Lgs. n.175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica") così come modificato dal correttivo D.Lgs. 100/2017;
- Visto** il DPCM 25 Gennaio 2008
- Visto** il D.Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. n. 198/ 2006 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.L. 44/2021 e la L. 76/2021
- Visto** il Reg. UE 679/2016 (GDPR) ed il D.Lgs 101/2018
- Visto** il D. Lgs. 196/2018;
- Visto** il provvedimento Garante Privacy n. 243 del 15/05/2014
- Visto** il D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.
- Visto** il D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- Visto** il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale;
- Visto** il vigente CCNL Imprese e società esercenti servizi ambientali Fise – Assoambiente;

In esecuzione della propria delibera n° 01 del 26/01/2023 con cui si approva il presente Avviso pubblico,

**RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria a scorrimento, finalizzata alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato, pieno o parziale, nel profilo di COORDINATORE NUCLEI OPERATIVI LIV. 4B

**Art. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE**

La selezione è rivolta ai possessori di Diploma di scuola media superiore e precedente esperienza lavorativa **documentabile**, con mansione di IMPIEGATO ADDETTO UFFICIO NUCLEI OPERATIVI LIV 3B CCNL FISE ASSOAMBIENTE, di almeno tre (3) mesi, nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del presente avviso, svolta presso e/o per società di igiene urbana e/o ambientale (o inquadramento equivalente in altri contratti collettivi applicabili a società di igiene urbana/ ambientale). Il luogo di lavoro sarà il territorio di competenza per la gestione integrata del servizio di igiene ambientale di SAPRODIR (Provincia di Rieti).

La figura ricercata è un impiegato che, supportato da esperienza tecnico amministrativa dovrà occuparsi, sulla base delle indicazioni ricevute dal proprio responsabile, a titolo esemplificativo e non esaustivo, della gestione ed organizzazione dei turni del personale, organizzazione mezzi e loro utilizzo ecc.

La SAPRODIR procederà alla chiamata dei candidati classificatisi in graduatoria secondo la disciplina di cui ai seguenti Art .8 e 9 del presente Avviso di selezione. Tale chiamata avverrà, in relazione al piano di fabbisogno di personale della SAPRODIR.

L'assunzione degli idonei sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi finanziarie e da ogni altra disposizione legislativa in materia di assunzioni applicabile alle società pubbliche, vigenti al momento della eventuale stipula del contratto, nonché alla spesa per il personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio.

La graduatoria ha validità di ventiquattro mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione.

La graduatoria finale sarà utilizzata dalla SAPRODIR per le chiamate a tempo indeterminato e determinato, siano esse full-time o part time.

Gli idonei saranno, in caso di assunzione, inquadrati al livello 4B del CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali Fise – Assoambiente, secondo gli elementi ed i parametri retributivi vigenti al momento della stipula del contratto di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento al lavoro ai sensi del D. Lgs.

n 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il rispetto della copertura della quota di riserva di cui alla L. 68/99, così come prevista nel CCNL Fise Assoambiente, viene garantito dalla SAPRODIR attraverso l'attivazione di richieste dirette ai centri per l'impiego di competenza.

Sulla presente selezione non operano quote di riserva per i soggetti cui alla L. 68/99.

## **Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) avere un età non inferiore al diciottesimo anno compiuto e non superiore a quella prevista per i limiti per il collocamento obbligatorio a riposo previsti da legge;
- 2) possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E).  
Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui al presente comma, diversi dai cittadini italiani, devono possedere, anche i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e indicati nel presente articolo;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta, che sarà verificata in sede di colloquio;
- 3) godere dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) non essere sottoposti a misure che escludono, ai sensi della leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 6) non aver riportato condanne penali, relative a fatti commessi negli ultimi 5 anni, per reati contro la personalità dello Stato, la pubblica Amministrazione, la vita, la personalità individuale, la libertà personale;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;
- 8) non aver riportato condanne penali, relative a fatti commessi negli ultimi 5 anni e non essere titolari di provvedimenti per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale e per reati contro il patrimonio mediante frode se a danno dello Stato o di altro ente pubblico o per il conseguimento di erogazioni pubbliche ;
- 9) non aver subito negli ultimi 5 anni l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii;
- 10) non essere interdetti dai pubblici uffici;
- 11) non aver subito provvedimenti di licenziamento irrogati da SAPRODIR, non aver comunicato le proprie dimissioni dal lavoro alla società e/o essere soggetti che a seguito di un periodo non superiore a mesi 4 non siano stati riconfermati e/o non abbiano accettato la proposta di proroga da parte della società Saprodire anche per il tramite di contratti di lavoro somministrato;
- 12) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- 13) possedere l'idoneità psico – fisica incondizionata, specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento in sicurezza, dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione.

I candidati, inoltre, **devono, a pena di nullità della propria iscrizione**, essere in possesso, dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI**:

- 14) possesso del titolo di studio **di Scuola media superiore** relativo al percorso di studi di durata quinquennale che consenta l'accesso all'Università.

Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza rilasciata dalle competenti autorità scolastiche italiane o comunque che detto riconoscimento sia stato ottenuto secondo la vigente normativa in materia. È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare la suddetta "equivalenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle medesime disposizione e che sono in corso le relative procedure; in ogni caso il candidato dovrà presentare il provvedimento ufficiale prima della stipula

del contratto pena la decadenza dalla graduatoria, per assenza di requisito obbligatorio.

La Commissione, procederà, alla valutazione dell'ammissibilità dei titoli di studio dichiarati, sulla base della documentazione che sarà presentata in copia dal candidato e/o autodichiarata, quando richiesta. Qualora dall'analisi dei documenti risulti accertata la carenza e/o non conformità del titolo richiesto la Commissione potrà, in qualsiasi fase della selezione, procedere all'esclusione del candidato per difetto dei requisiti richiesti con decadenza immediata dei benefici ottenuti dallo stesso sino al momento di accertamento.

- 15) Esperienza lavorativa documentabile di almeno mesi tre (3) con la mansione di IMPIEGATO ADDETTO UFFICIO NUCLEI OPERATIVI nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del presente avviso svolta presso e/o per società di igiene urbana e/o ambientale (o inquadramento equivalente in altri contratti collettivi applicabili a società di igiene urbana/ ambientale).

Si utilizzi per il calcolo delle mensilità il criterio indicato in successivo Art.6 del presente bando.

Si considerino valide, per l'ammissione, **esclusivamente** le esperienze lavorative attestate da regolare contratto di lavoro dal quale si evincano **tutti** i seguenti requisiti:

1. svolte con la MANSIONE, **risultante da contratto**, di IMPIEGATO ADDETTO UFFICIO NUCLEI OPERATIVI .

Qualora la "mansione" indicata in contratto risulti incompleta e/o difforme rispetto a quella richiesta per l'ammissione (ADDETTO UFFICIO NUCLEI OPERATIVI) sarà obbligo del candidato presentare apposita ATTESTAZIONE DI SERVIZIO in originale del datore di lavoro, da quest'ultimo controfirmata e datata, allegandola al contratto, contenente l'indicazione specifica delle mansioni ed attività svolte nonché il periodo di svolgimento del servizio.

**Saranno ammessi esclusivamente i contratti applicanti i CCNL FISE Assoambiente e/o Federambiente.**

Qualora non sia possibile la presentazione del contratto di lavoro, saranno accettati, altresì, busta paga o C2 storico, purché corredati dall'ATTESTAZIONE DI SERVIZIO, come sopra richiesta.

2. svolte nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Sono da intendersi contratti ammessi, per la partecipazione alla selezione :

- contratti di somministrazione
  - contratti di lavoro subordinato
  - contratti di lavoro parasubordinato
- sia a tempo determinato che a tempo indeterminato sia full time che part time purché maturato/i con gli specifici elementi richiesti.

**Tutti i suddetti requisiti sono obbligatori per l'accesso alla selezione e devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande nonché continuare a sussistere fino al momento in cui viene eventualmente emesso il provvedimento di nomina per l'assunzione.**

Tutta la documentazione relativa al possesso dei titoli ecc così come richieste in Art. 2 Punto 14 e 15, dovrà essere presentata dal candidato per la data prevista per la prima prova prevista o per altra data che sarà eventualmente indicata mediante Avviso pubblico.

La Commissione, procederà, alla valutazione dell'ammissibilità della documentazione presentata dal candidato. Qualora dall'analisi dei documenti risulti accertata la carenza e/o non conformità, anche solo parziale, rispetto ai requisiti richiesti, la Commissione potrà, in qualsiasi fase della selezione, procedere all'esclusione del candidato per difetto dei requisiti richiesti con decadenza immediata dei benefici ottenuti dallo stesso sino al momento di accertamento. Resta comunque facoltà della Commissione richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

**Il mancato effettivo possesso, anche di uno solo dei requisiti di accesso, dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione, una volta accertato, comporta la non idoneità del candidato, pertanto oltre all'automatica esclusione dello stesso dalla selezione, la responsabilità penale del dichiarante prevista al comma 1 dell' Art. 76 del D.P.R. 445/2000 secondo cui " Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".**

### **Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI**

La domanda di iscrizione deve essere redatta **esclusivamente** utilizzando l'apposita procedura disponibile sul sito Internet della SAPRODIR all'indirizzo: **www.saprodir.it** .

Sulla Home Page, è presente la sezione **SELEZIONE DEL PERSONALE**.

Entrando all'interno della sezione, il candidato troverà il link **SELEZIONI IN CORSO**. Cliccando sul link

sarà possibile accedere alla pagina dedicata alla selezione e scaricare il presente avviso e procedere alla presentazione della domanda di iscrizione. Per procedere all'iscrizione occorrerà, cliccare su **MODULO DI ISCRIZIONE** in corrispondenza della selezione identificata con la dicitura **SELEZIONE COORDINATORE NUCLEI OPERATIVI LIV. 4B** e procedere alla compilazione del modulo predisposto. Nel modulo il candidato sarà chiamato ad attestare il possesso dei requisiti obbligatori richiesti per la partecipazione alla presente selezione.

Una volta terminata la compilazione, in modo corretto, la procedura rilascerà apposita ricevuta che attesta l'avvenuta iscrizione.

La ricevuta ha semplice valore di avvenuta iscrizione e pertanto non contiene tutti i dati registrati in domanda ma solo elementi predeterminati.

Il NUMERO di RICEVUTA identificherà il candidato per le fasi successive di comunicazione.

**Il non rilascio da parte del sistema della ricevuta indica la non registrazione della domanda e quindi la mancata iscrizione alla selezione.**

Il candidato che abbia interrotto o abbandonato la procedura, senza la produzione da parte del sistema della ricevuta di iscrizione non risulterà iscritto e potrà rientrare nella procedura in qualsiasi momento e compilarla dall'inizio.

Il candidato che avrà compilato la procedura in maniera corretta, ossia mediante il rilascio da parte del sistema della ricevuta di iscrizione, potrà rientrare nel sistema esclusivamente per la "stampa" della stessa.

**Si considera prodotta nei termini la domanda di iscrizione pervenuta entro le ore 24.00 del 01/03/2023**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del tempo utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Sarà considerata data di spedizione, quella di acquisizione da parte del sistema, che rilascerà apposita ricevuta.

Non sono ammesse e non saranno ritenute valide altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione diverse dalla compilazione dello schema di domanda presente sul sito internet indicato.

Il candidato nella domanda deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, oltre al possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti in art. 2, quanto segue:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- il luogo di residenza (indirizzo, numero civico, Comune e codice di avviamento postale) con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni inviando comunicazione alla mail concorsi@saprodir.it
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'indirizzo completo, qualora diverso da quello di residenza, comprensivo di codice di avviamento postale – recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell'indirizzo che dei recapiti telefonici e di posta elettronica, anche certificata, inviando comunicazione alla mail [concorsi@saprodir.it](mailto:concorsi@saprodir.it). Qualora il candidato in domanda di iscrizione indichi come indirizzo di riferimento un indirizzo di posta elettronica certificata, al fine di evitare possibili disguidi, è pregato di attivare, sino al termine della selezione, sulla suddetta pec la modalità di ricezione anche di mail ordinarie.
- il possesso del/i requisito/i specifico/i, richiesto/i per l'accesso
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto di preferenza a parità di merito e titoli, previste in Art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.. Qualora la categoria di appartenenza non sia indicata nella tabella predisposta in domanda, il candidato dovrà indicare la specifica categoria nello spazio suppletivo dedicato;
- l'autorizzazione espressa a SAPRODIR ed a eventuali soggetti esterni incaricati, alla gestione ed al trattamento dei dati forniti mediante la procedura informatica e comunque in ogni fase della procedura, nel rispetto dell'attuale normativa come da Reg. UE 679/2016 (GDPR) e D.Lgs 101/2018, esclusivamente per le finalità legate alla presente selezione nonché per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro;
- la disponibilità al lavoro oltre che nell'attuale ambito territoriale di competenza della SAPRODIR, anche in ambiti territoriali diversi e comunque limitatamente al territorio dei Comuni serviti da SAPRODIR;
- l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e delle disposizioni regolamentari vigenti nella SAPRODIR.

Il candidato sarà chiamato a controfirmare tutte le dichiarazioni rese in fase di iscrizione alla selezione, prima dell'accesso alla prima prova.

Costituisce MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE, qualsiasi sia la fase della procedura in cui venga accertato:

- il mancato possesso dei requisiti generali e/o specifici obbligatori richiesti dal presente avviso;
- la carenza e/o difformità, risultante dall'analisi della documentazione in copia presentata, anche di uno solo dei requisiti specifici richiesti;
- la non veridicità accertata delle dichiarazioni rese

#### **Art. 4 PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono due: una prova scritta ed una prova orale.

Per ogni prova la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 30 punti.

Per superare le prove, il candidato dovrà riportare, in ognuna di esse, la votazione minima di 21/30.

Il candidato che non si presenta a sostenere ogni singola prova, qualsivoglia sia il motivo, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

#### **PROVA SCRITTA**

Sono ammessi a partecipare alla prova scritta, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, tutti i candidati che presenteranno regolare domanda, attestata dal rilascio della ricevuta dalla piattaforma web, secondo i termini e le modalità indicate nel presente avviso.

Il candidato che non si presenta a sostenere la prova scritta, qualsivoglia sia il motivo, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

La prova scritta potrà consistere nella sottoposizione di quesiti a risposta aperta o nell'elaborazione di un tema o nella redazione di uno o più documenti attinenti le attività della figura professionale richiesta. Quale sia la tipologia di prova sottoposta questa sarà formulata sulla base delle seguenti materie:

- Disposizioni e principi generali e Normativa in materia di gestione dei rifiuti e bonifica siti inquinati (Parte I e Parte IV del D.Lgs 152/2006 ) e normativa in materia ambientale); - DM 120/2014
- Nozioni in tema di Raccolta e trasporto rifiuti, intermediazione e commercio rifiuti, attività di bonifica di beni contenenti amianto
- Elementi del CCNL di settore
- Normativa in materia di Sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii)
- Progettazione di servizi di igiene urbana - Criteri generali sulle misure del lavoro e della produttività (situazioni di uomini e macchine, dimensionamento squadre, dimensionamento attività, ecc.)
- Conoscenza del territorio e della toponomastica della Provincia di Rieti;
- Conoscenza ed utilizzo dei principali pacchetti applicativi software ed hardware per segnalazioni e rilevamento dati

Alla prova scritta il candidato **DOVRÀ** presentarsi munito di :

- Ricevuta di iscrizione rilasciata dal sistema al completamento della corretta compilazione della domanda
- documento di identità in corso di validità in originale ed in copia;
- copia della documentazione attestante il possesso dei titoli di servizio obbligatori richiesti ( contratti, attestati di servizio, ecc )
- altri *eventuali* documenti e certificati che saranno indicati mediante apposito avviso pubblico nella partizione del sito aziendale, dedicata alla presente selezione come da Art.3

Ad esito della prova scritta, l'elenco degli ammessi alla successiva prova orale sarà pubblicato nella partizione del sito dedicata alla presente selezione..

Per la prova scritta la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 30 punti. Potranno partecipare alla successiva prova orale solo i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta la votazione minima di 21/30.

Avviso contenente l'elenco degli ammessi alla successiva prova orale sarà pubblicato sul sito e nella partizione dedicata indicati in Art.3.

#### **PROVA ORALE**

Il candidato che non si presenta a sostenere la prova orale, qualsivoglia sia il motivo, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie ed argomenti della prova scritta e sarà volta alla verifica complessiva delle attitudini del candidato a ricoprire il posto messo a selezione.

Durante la prova orale la Commissione, al fine di una più completa valutazione, potrà approfondire le

precedenti esperienze del candidato, valutare le sue conoscenze anche in altre materie legate all'attività di operatore ecologico, nonché formulare quesiti specifici in relazione alle qualifiche possedute e dichiarate in domanda di ammissione.

La Commissione, nell'ottica di una più approfondita valutazione del candidato, resta libera di formulare quesiti legati alla mansione specifica nonché alle procedure tecniche di risoluzione di casi operativi simulati.

Per la prova orale la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 30 punti. Supereranno la prova orale i candidati che abbiano raggiunto la votazione minima di 21/30.

## **ART. 5 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, compresi i calendari di convocazione delle prove, gli elenchi degli ammessi alle singole prove ed eventuali FAQ, saranno rese note ai concorrenti esclusivamente sul sito internet [www.saprodir.it](http://www.saprodir.it), nella sezione SELEZIONE DEL PERSONALE - SELEZIONI IN CORSO - **SELEZIONE COORDINATORE NUCLEI OPERATIVI LIV. 4B**

Per la sola fase di candidatura, il candidato potrà inoltrare eventuali richieste limitatamente ad informazioni sulla procedura relativa l'iscrizione, al seguente indirizzo email [concorsi@saprodir.it](mailto:concorsi@saprodir.it), entro il giorno 24/02/2023.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute fuori dal termine indicato e/o ad altri indirizzi mail né che abbiano ad oggetto richieste diverse da quelle relative ad informazioni sulla procedura di iscrizione.

Qualora, sulla base delle richieste pervenute, si ravvisasse la necessità di fornire chiarimenti, si procederà, alla pubblicazione di eventuali FAQ nella sezione dedicata alla selezione come sopra indicata.

Non saranno fornite risposte individuali, né saranno prese in considerazione mail contenenti quesiti la cui soluzione sia esplicitamente contenuta all'interno del presente Avviso.

**Non saranno date informazioni a mezzo telefonico o con altro mezzo di comunicazione.**

Resta in capo ai candidati, per tutta la durata della selezione, l'obbligo di prendere visione direttamente sul sito indicato, di tutte le comunicazioni della società comprese le graduatorie, che avverranno esclusivamente mediante pubblicazioni on line.

**Tutti gli avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.**

Saranno ammessi, con riserva, a sostenere la prima prova tutti i candidati che, in possesso di tutti i requisiti obbligatori richiesti, abbiano compilato correttamente la domanda di iscrizione on line.

Il rilascio da parte del sistema della ricevuta al termine della procedura, attesta l'avvenuta corretta iscrizione.

Il candidato che non si presenta anche ad una sola delle prove d'esame, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

**Lo svolgimento delle prove potrà avere luogo a partire dal giorno 10/03/2023**

Il calendario **delle prove**, con indicazione del giorno, orario, suddivisioni e luogo di svolgimento, **potrà** essere pubblicato, mediante apposito Avviso pubblico, sul sito indicato in Art. 3, a partire dal giorno 07/03/2023.

Con l'indicazione della possibile data di inizio di svolgimento delle prove, si intende sin da ora assolto il rispetto del termine di comunicazione ai candidati.

Qualora la società, a suo insindacabile giudizio, lo ritenga opportuno, potrà ricorrere all'invio di comunicazioni a mezzo mail. Il ricorso eventuale all'utilizzo di tale modalità di comunicazione sarà comunque segnalato mediante Avviso pubblico.

Qualora per motivi organizzativi e/o cause di forza maggiore o di ordine pubblico comprese eventuali intervenute normative nazionali dovuti alla situazione epidemiologica, si renda necessario lo slittamento delle date sopra indicate, la SAPRODIR si riserva la facoltà di effettuare tale notifica mediante apposito AVVISO in piattaforma, nella sezione dedicata.

Resta in capo ai candidati, per tutta la durata della selezione, l'obbligo di prendere visione direttamente sul sito indicato, di tutte le comunicazioni della società comprese le convocazioni, avvisi e graduatorie, che avverranno mediante pubblicazione degli avvisi on line.

Tutti gli avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

## **Art. 6 CRITERIO DI CALCOLO DEI "TITOLI DI SERVIZIO"**

I titoli di studio e di servizio vanno dichiarati in domanda di ammissione.

I contratti di lavoro e l'eventuale documentazione integrativa attestante il possesso dell'esperienza lavorativa, obbligatoriamente conformi agli elementi richiesti, dovranno essere consegnati in copia o in originale al momento di presentazione del candidato alla prima prova o comunque quando indicato mediante Avviso Pubblico.

Il possesso del titolo di studio invece sarà attestato mediante la compilazione di apposito modulo di autocertificazione, predisposto dalla Saprodire e sottoposto al candidato in sede di prova.

Ai fini del calcolo per la verifica del possesso dell'esperienza lavorativa, si calcoli il numero dei mesi di servizio dividendo per trenta il numero dei giorni di lavoro, risultanti dal/i contratto/i. Il numero dei mesi deve essere calcolato con numero intero arrotondato per eccesso (ad esempio, per 428 giorni di lavoro (risultanti da contratto/i) il numero dei mesi è pari a  $428/30=14,26$  quindi il numero di mesi totali di servizio, arrotondato per eccesso, è pari a 15).

I periodi di lavoro calcolati dovranno essere esclusivamente quelli documentabili attraverso presentazione di copia di contratto di lavoro ed eventuale relativa integrazione come da Art.2 Punto 15.

Il seguente criterio di calcolo viene indicato al fine di permettere ai candidati, una verifica univoca ed oggettiva del possesso del periodo relativo il requisito professionale necessario per la partecipazione alla presente selezione.

Il medesimo criterio sarà adottato dalla Commissione nella fase di controllo della documentazione presentata in copia dai candidati.

**Non sarà pertanto attribuito alcun punteggio al numero di mesi dichiarati che sono da considerarsi esclusivamente quale requisito specifico necessario all'ammissione.**

### **Art. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice viene nominata dal Consiglio di Amministrazione e svolge i propri compiti nel rispetto di quanto disposto nel Regolamento aziendale per il reclutamento del personale di SAPRODIR e di quanto disposto dalla vigente legislazione in materia.

### **Art. 8 GRADUATORIA**

Espletate le prove della selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, riportato da ciascun candidato, determinato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste in Art. 5 c. 4 e 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

La graduatoria definitiva ha validità di ventiquattro mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione e sarà utilizzata, per la copertura dei posti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, full time o part time, relativi la figura ricercata, disponibili in organico, previsti dall'attuale Piano di fabbisogno di SAPRODIR.

Nell'ipotesi in cui, entro 24 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, oltre i posti previsti dall'attuale Piano Industriale, ed a seguito dell'eventuale aggiornamento dello stesso, si rendano disponibili ulteriori posti, per il medesimo profilo, detta graduatoria, se capiente, sarà utilizzata per assumere personale secondo l'ordine di punteggio conseguito, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, full time o part time. Il candidato che rifiuti l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, benché a tempo parziale, è definitivamente cancellato dalla graduatoria.

Il candidato che, assunto in servizio a seguito dello scorrimento della graduatoria di cui al presente avviso, si dimetta, ancorché per essere assunto nell'ambito di altra selezione della stessa scrivente società, è definitivamente cancellato dalla graduatoria della presente selezione.

### **Art. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Qualora la società ravvisasse la necessità di procedere con assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, con orario di lavoro pieno e/o parziale procederà alla chiamata, mediante formale convocazione dei candidati classificatisi nella graduatoria secondo l'ordine di punteggio, fermi restando i limiti di cui al precedente articolo. Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze aziendali, fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza aziendale di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, l'Azienda è obbligata a procedere secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria ripartendo dal primo disponibile anche se momentaneamente assunto a tempo determinato.

Il candidato che non assuma, entro il termine indicatogli, servizio senza giustificato motivo decade dalla nomina e sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

La società si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, ed anche successivamente la formulazione della graduatoria definitiva, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo quanto previsto dal DPR 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle

dichiarazioni rese durante la procedura selettiva, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

SAPRODIR sottoporrà ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso SAPRODIR.

Qualora prima dell'assunzione la SAPRODIR abbia proceduto a fusione o aggregazione aziendale, ferma restando la mansione ed il relativo trattamento economico oggetto del presente avviso, il lavoratore potrà essere assunto anche a carico della nuova società costituita.

## **Art. 10 TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Ai sensi del GDPR, Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. del Parlamento Europeo, il candidato autorizza la SAPRODIR al trattamento dei suoi dati personali necessari ad effettuare tutte le comunicazioni necessarie ad espletare le prove selettive.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, e solo in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Tutte le operazioni relative al trattamento e la protezione dei dati saranno effettuate alla luce di quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679 e dal D.Lgs 101/2018 e ss.mm.ii.

Titolare del Trattamento dei dati è la società SAPRODIR SRL, nella persona del Presidente del C.d.A. Geom. FELICI GIANCARLO, FLCGCR51C14F687B Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del reg. ue 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Dati societari: Sede legale - Via Salaria , 3 – 02100 RIETI , tel. 085/9771825 - PEC: saprodirl@pec.it.

Dati contatto Responsabile Protezione Dati : dpo@saprodir.it

Finalità del trattamento: Partecipazione alla selezione pubblica per CREAZIONE GRADUATORIA per la figura di COORDINATORE NUCLEI OPERATIVI LIV4B IMPRESE E SOCIETA' ESERCENTI SERVIZI AMBIENTALI - FISE ASSOAMBIENTE -Base giuridica del trattamento: Art. 35, comma 3 D.Lgs. 165/2001, Art 6 par . 1 lett. b, c, Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs 101/2018.;

- Destinatari del Trattamento: personale di SAPRODIR, dell'Ufficio del Personale, di Segreteria e di Protocollo nonché la Commissione Esaminatrice incaricata, la società ed i professionisti esterni incaricati di eventuali fasi della selezione.

L'elenco dettagliato degli autorizzati al trattamento è disponibile presso la sede del titolare del trattamento e potrà essere acquisito inviando istanza in tal senso via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata o via raccomandata a/r all'indirizzo sopra indicato;

Periodo di conservazione: per il tempo necessario al conseguimento della finalità per le quali sono trattati e comunque nei termini di legge;

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali, sia su supporto cartaceo che elettronico, è realizzato in conformità a quanto previsto all'art. 5, del menzionato GDPR e precisamente in modo lecito, corretto e trasparente e limitatamente allo stretto necessario per la realizzazione della suddetta finalità ed in modo esatto, ed infine nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione";

Diritti dell'interessato: l'interessato/a potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del Regolamento UE 679/2016, quali i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di portabilità dei dati ed infine il diritto di opposizione e di proporre apposito reclamo ad una autorità di controllo.

## **Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La SAPRODIR si riserva la facoltà per ragioni di carattere organizzativo, di pubblico interesse e comunque in tutti i casi previsti dal vigente Regolamento per il reclutamento di personale della società, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al vigente regolamento per il reclutamento e la selezione del personale di SAPRODIR SRL ed in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge in materia

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dott. Valerio Di Mola

Rieti, pubblicato in data 14/02/2023

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Dott. Valerio Di Mola