

**COMUNE DI ALBA ADRIATICA
(PROVINCIA DI TERAMO)**

Via Cesare Battisti nr. 24
64011 – ALBA ADRIATICA - TE



Telefono: 0861 7191 Fax: 0861 713546 Sito internet: <http://www.comune.alba-adriatica.te.it>

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO PIENO O PARZIALE DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1- CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

Art 1. OGGETTO

Vista la normativa vigente in materia di assunzioni nel pubblico impiego;

Visto il vigente "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione " del Comune di Alba Adriatica;

Vista la delibera di giunta comunale nr. 70 del 23/04/2014 con la quale è stato integrato il piano triennale delle assunzioni 2012 – 2014 ed approvato il piano annuale delle assunzioni 2014 e la Delibera di Giunta comunale n° 95 del 15/05/2014 con cui é stata modificata la delibera di giunta n° 70/2014.

In esecuzione della determina del Responsabile dell'Ufficio Servizi Interni nr. 47 del 15/05/2014 è indetta una Selezione Pubblica per esami per la formazione di una graduatoria da cui attingere per " L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO PIENO O PARZIALE DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 "

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. n° 165/2001, al D. Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica - del 23/05/2007 " Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche"

Art 2. RISERVE E PREFERENZE

1. Su tale selezione non opera alcuna riserva.
2. A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
3. La graduatoria definitiva della seguente procedura avrà validità triennale, salvo proroghe di legge, decorrente dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria.

Art 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "C", posizione economica "C1" previsto dal CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro per il personale del comparto Enti locali, ove spettanti.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti generali:

- a) avere compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il limite di età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs n°165/2001 e s.m.i;
- c) godimento dei diritti civili e politici ;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 06/07/1995, così come sostituito dall'art. 25 del CCNL del 22/01/2004.
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo);
- g) possedere l'idoneità psico - fisica attitudinale per svolgere le funzioni attinenti il posto messo a selezione;
- h) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n° 68/99 (Art3 comma4)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell'idoneità psico - fisica attitudinale all'impiego da parte degli idonei tramite il servizio Medicina Legale della ASL.

e dei seguenti requisiti specifici :

- i) possesso del diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta, **entro i termini di scadenza del presente bando**, la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- l) possesso Patente di abilitazione alla guida di Cat. B
- m) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65/86 per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza ossia :
 - godere dei diritti civili e politici
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- n) di non essere stato ammesso a prestare servizio civile ai sensi della legge n. 230/1998, a meno che il candidato non dimostri attraverso apposita documentazione scritta su richiesta dell'Amministrazione di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7bis dell'articolo 15 della legge 230/1998, così come modificato dalla legge n. 130/2007;
- o) di non avere impedimenti all'uso delle armi;
- p) di non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che impedisca di prestare servizio armato;
- q) di non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che impedisca di utilizzare qualsiasi veicolo.

1. Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione .

2. I partecipanti cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, oltre ai requisiti di cui sopra, i seguenti ulteriori requisiti :

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute nei termini prescritti nel presente bando e compilate in conformità alle modalità indicate negli articoli seguenti.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni fase della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Art. 5 DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione deve essere redatta **esclusivamente** utilizzando l'apposita procedura disponibile sul sito Internet del Comune di ALBA ADRIATICA all'indirizzo <http://www.comune.alba-adriatica.te.it>. Nella Home Page del sito è presente l'icona "FORMAZIONE GRADUATORIA AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" che immette in una semplice procedura guidata per la presentazione della domanda.

Non saranno prese in considerazione domande compilate secondo modalità diverse da quella prevista nel presente avviso di selezione.

Sarà considerata data di spedizione della domanda, quella di acquisizione da parte del sistema che rilascerà apposita ricevuta. **Il rilascio da parte del sistema della ricevuta stampabile comporta la registrazione della domanda e pertanto l'avvenuta iscrizione.**

Il candidato nella domanda di iscrizione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, oltre ai requisiti di ammissione richiesti in Art. 4, quanto segue :

- a) il codice fiscale, cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso così come indicato in Art.6 (*A tal proposito verranno richiesti, per il prosieguo della compilazione della domanda, i dati attestanti l'avvenuto pagamento indicati in ricevuta di versamento*);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- d) il luogo di residenza (indirizzo comune e codice di avviamento postale) con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni ;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- f) l'indirizzo completo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui si chiede di ricevere le eventuali comunicazioni relative alla Selezione, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Istituto o scuola che lo ha rilasciato, della votazione e dell'anno scolastico nel quale è stato conseguito ;
- h) conoscenza della lingua INGLESE;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al punto 2, Art. 2 del presente bando;
- m) l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o legati a collegamenti comunque imputabili a fatto di terzi, a causa fortuita o forza maggiore.

Art. 6 TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa per la selezione di **Euro 10,00** prima del termine di scadenza del presente bando.

I dati dell'avvenuto pagamento saranno richiesti come indicato in punto b) dell'Art. 5 per il completamento della domanda di ammissione.

Il versamento dovrà essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo conto corrente postale n. **11639648** intestato a Comune di ALBA ADRIATICA (TE).
- b) mediante pagamento on line sul conto corrente postale n. **11639648** intestato a Comune di ALBA ADRIATICA (TE).

IBAN IT55 C076 0115 3000 0001 1639 648

In ogni modalità di versamento bisognerà indicare la seguente causale:

" TASSA SELEZIONE AG. POL.MUN. - Candidato: (*INDICARE NOME E COGNOME*) - COMUNE DI ALBA ADRIATICA

La ricevuta, o attestazione in originale dell'avvenuto versamento dovrà essere presentata, direttamente in sede di riconoscimento alla prova orale.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Art. 7 SCADENZA DEL BANDO

Il termine **perentorio** di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione alla selezione mediante la compilazione via internet è fissato alle ore 24.00 del giorno trentesimo dalla pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale. Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 24.00 della data di scadenza .

La presentazione della domanda, esclusivamente sul sito internet, è dettata dalla esigenza di accelerare i tempi della procedura concorsuale .

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi indicati nel precedente art. 5. L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni riportate nel precedente Art.5 non è sanabile e comporta la non ammissione alla selezione.

L' Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, incompleta o inesatta ricezione della domanda dovuta a fatti di terzi, a caso fortuito e/o forza maggiore.

Art. 8 MATERIE E PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in esame orale che verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali;
- Codice della strada;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi sulla legislazione del commercio;
- Elementi di diritto urbanistico;

- Elementi di diritto penale
- Testo Unico di Pubblica Sicurezza.

Durante la prova orale la Commissione, oltre alla conoscenza da parte dell'aspirante delle materie sopra indicate, potrà, a sua discrezione, valutare le attitudini, le capacità di natura tecnica e risoluzione dei problemi nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato mediante la sottoposizione di casi ipotetici legati all'attività oggetto del posto messo a selezione.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze elementari della LINGUA INGLESE e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

Per i cittadini stranieri si procederà durante il colloquio altresì alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per il conseguimento dell'idoneità il candidato dovrà riportare una votazione non inferiore ai 21/30.

Art. 9 DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Sono ammessi a partecipare alla prova, con riserva, tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente bando.

I nomi dei candidati ammessi alla prova d'esame saranno pubblicati sul sito internet dell'ente.

Lo svolgimento della prova orale è fissato per il giorno 30 Giugno 2014 alle ore 9,00 presso la SALA POLIFUNZIONALE del Comune di Alba Adriatica - Primo Piano, sita in Via Baffle,73 ad Alba Adriatica - presso la sede distaccata del Comune.

Qualora, per assicurare il rispetto delle tempistiche di pubblicazione del bando, sia necessario lo spostamento della data su indicata, la nuova data di convocazione sarà pubblicata mediante avviso internet nella sezione del sito indicata in Articolo 5 entro e non oltre il giorno 10 Giugno 2014. A tale eventuale avviso che avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati, non seguirà alcun altro tipo di comunicazione.

In mancanza di ulteriori avvisi resta ferma la data di convocazione prefissata del 30 Giugno 2014.

Nella data suindicata si procederà all'identificazione dei candidati presenti.

La mancata presentazione alla data del 30 Giugno 2014 alle ore 9,00 (o in nuova data come sopra indicato) nella sede indicata equivarrà a rinuncia alla selezione.

Nel caso in cui il numero dei candidati presenti dovesse essere elevato da non consentire lo svolgimento della prova orale in un unico giorno, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione di un elenco dei soli candidati presenti ed alla immediata suddivisione in turni, secondo l'ordine alfabetico, per lo svolgimento delle prove per il giorno 30 Giugno 2014 (o altro come sopra indicato) ed i successivi.

Non saranno ammesse richieste di spostamento di turno in giorno diverso da quello oggetto di convocazione per qualsivoglia motivo.

Il calendario dei lavori con le suddivisioni nominative ed i giorni di svolgimento, sarà immediatamente comunicato ai candidati presenti e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non si darà luogo ad alcuna altra forma di comunicazione e/o di convocazione .

Art. 10 OBBLIGHI DEI CANDIDATI

Il candidato dovrà presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettuerà la rilevazione delle presenze ed in occasione delle prove di concorso munito, a pena di esclusione, di documento di riconoscimento in corso di validità.

Al momento del riconoscimento il candidato dovrà consegnare copia di un suo documento d'identità in corso di validità e sottoscrivere apposito modulo contenente le dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in domanda di iscrizione.

L'assenza del candidato, alla data del 30 Giugno 2014 (o alla nuova eventuale data che sarà comunicata come indicato in Art.9) ed a quella indicatagli per il proprio turno di prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Art. 11 NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità per l'espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune di ALBA ADRIATICA. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla normativa vigente in tema di accesso al pubblico impiego ed alle norme regolamentari interne del Comune di Alba Adriatica

Art. 12 REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La formazione della graduatoria e l'utilizzo della stessa sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego e di compatibilità finanziaria.

La graduatoria di merito, composta dai candidati che abbiano riportato nella prova d'esame una valutazione pari o superiore ai 21/30 è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione ottenuta.

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 2, comma 2, del presente avviso di selezione. La graduatoria definitiva è affissa all'Albo Informatico dell'Ente e pubblicata sul sito Internet del Comune di ALBA ADRIATICA .

A conclusione della procedura selettiva e prima dell'assunzione all'impiego il Comune di ALBA ADRIATICA si riserva la facoltà di sottoporre i singoli candidati risultati idonei all'accertamento della idoneità psico fisica a svolgere le funzioni attinenti il posto messo a selezione. L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del vincitore, richiederà un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti Organi sanitari pubblici.

Il Comune di ALBA ADRIATICA, inoltre si riserva in qualsiasi momento, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 in domanda di ammissione; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere con conseguente eventuale esclusione dalla graduatoria.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico della graduatoria, decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 13 PROCEDURE E FORMALITA' DI ASSUNZIONE

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento Comunale dei Concorsi ed ai Contratti Collettivi di Comparto.

A seconda delle specifiche esigenze assunzionali dell'Amministrazione, i candidati risultati idonei saranno, secondo l'ordine di punteggio riportato in graduatoria, invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine e secondo le modalità assegnate dal Comune di ALBA ADRIATICA mediante comunicazione a mezzo di telegramma.

La mancata risposta nei termini indicati dall'Amministrazione, che date le esigenze dell'Amministrazione potranno essere particolarmente ristretti, comporterà la decadenza dal diritto all'immissione in servizio.

In ogni caso il Comune di ALBA ADRIATICA si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori per motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità in merito alla mancata comunicazione da parte del candidato di modifiche dei propri indirizzi di recapito, qualora intervenute rispetto a quanto dichiarato in domanda , che comportino la mancata o inesatta ricezione della comunicazione di convocazione ed assunzione in servizio.

Il candidato convocato dovrà trasmettere al Comune di Alba Adriatica, obbligatoriamente entro il termine che gli sarà indicato e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti o certificazioni :

a) dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente da espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento dei concorsi e da eventuali regolamenti speciali di servizio;

b) estratto dell'atto di nascita;

c) certificato di cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);

d) certificato di godimento dei diritti civili;

e) certificato generale del casellario giudiziario;

f) stato di famiglia;

g) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (qualora sottoposto a tale obbligo);

h) dichiarazione con la quale l'interessato attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs 165/2001. In caso contrario , deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti viene fatto riferimento alla data di spedizione da parte del concorrente della relativa lettera raccomandata A/R. all'Ente o in caso di consegna a mano la data di consegna all'Ufficio Protocollo del Comune..

Art. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale del Comune di ALBA ADRIATICA e/o soggetti esterni eventualmente incaricati per le attività di cui al presente bando , per le attività di supporto alla gestione delle procedure selettive e per i provvedimenti conseguenti, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di ALBA ADRIATICA .

Art. 15 – NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione . In tali casi gli aspiranti che abbiano già presentato domanda di partecipazione verranno informati attraverso comunicazioni di massa

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta da parte del candidato l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di ALBA ADRIATICA

La Responsabile del procedimento è la D.ssa Zarroli Erminia - Responsabile Ufficio Servizi interni.

Per informazioni tecniche relative la compilazione della domanda, gli interessati possono inviare formale richiesta di chiarimenti alla mail : concorsi@selezionitalia.it

Dal Palazzo Comunale, li 23 Maggio 2014

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
D.SSA ERMINIA ZARROLI